

**INFORME DE L'EVOLUCIÓ I CONSOLIDACIÓ DE LA
UTG DEL CAMPUS DEL BAIX LLOBREGAT**

DOCUMENT INFORMATIU CG 28/5 2009

14 de maig de 2009

**EL PROJECTE UTG 2005-2008
CAMPUS DEL BAIX LLOBREGAT**

Castelldefels, febrer del 2009

Introducció	4
La UTG en el context de la gestió pública i de la UPC. Reptes de gestió	5
El procés de creació de la UTG	9
Fase 1: El catàleg de prestacions.....	10
Fase 2: Identificació dels processos.....	11
Fase 3: El dimensionament teòric dels recursos	12
Fase 4: El dimensionament dels recursos. Els recursos humans.	14
El desenvolupament del projecte UTG per àrees funcionals. Principals projectes 2005-2008	15
1. Projecte E-ADMINISTRACIÓ	15
1.1. <i>La creació d'un portal de Campus</i>	15
1.2. <i>Realització on-line de tràmits de gestió acadèmica i matrícula per Internet. E-Secretaria</i>	16
1.3. <i>Gestió de Comandes per via telemàtica</i>	17
1.4. <i>Sistema d'Autoreserves d'Espais</i>	17
1.5. <i>Eines de gestió de les pràctiques en empresa</i>	18
2. Projecte d'Integració de l'ESAB.....	18
2.1. <i>Oficina Oberta</i>	18
2.2. <i>Oficina de recursos</i>	19
2.3. <i>Oficina de Serveis</i>	20
2.4. <i>Adaptació i ampliació del Sistema d'Informació Acadèmica (SIA)</i>	21
3. Projecte INFRAESTRUCTURES TIC	22
3.1. <i>Projecte de xarxa per l'edifici Campus</i>	22
3.2. <i>Projecte d'implantació d'un sistema de fitxers compartits a nivell de campus</i>	23
3.3. <i>Projecte d'integració en un servei de campus de totes les imatges dels PC d'aules TIC i laboratoris</i>	23
4. Projectes CAMPUS	24
4.1. <i>Jornada de benvinguda als/les estudiants visitants</i>	24
4.2. <i>Millora de la comunicació entre les unitats del Campus</i>	25
4.3. <i>Disseny i implementació d'un pla de promoció global del Campus</i>	25
4.4. <i>Projectes dins l'àmbit de la biblioteca</i>	28
Situació actual de la UTG: principals magnituds i resultats	30
Principals magnituds.....	30
Els serveis oferts a través del portal de Campus	30
Valoracions qualitatives	33
Valoració del Delegat del Rector al Campus del Baix Llobregat – Daniel López	35
Consideracions finals.....	36

Introducció

La Universitat Politècnica de Catalunya ha realitzat una **aposta estratègica per l'estructura de campus territorials**, com a element bàsic per a una **òptima interrelació de docència, recerca, i connexió amb el teixit econòmic i social**. Aquesta visió i les nostres àrees d'expertesa, ens posiciona potser com cap altre universitat per fer front als reptes i les demandes canviants de la societat que ens envolta, especialment pel que fa al desenvolupament econòmic basat en el coneixement i en el concepte de formació al llarg de la vida.

El Campus del Baix Llobregat, neix en aquest context estratègic. Al Campus hi conflueixen l'EPSC i l'ESAB, així com el DEAB i la presència d'empreses de recerca i de base tecnològica, configurant el Parc Mediterrani de la Tecnologia (PMT). Aquesta situació específica ha marcat que des d'un inici s'hagin impulsat dues línies de treball: per una banda la **integració i el desenvolupament d'un projecte global de Campus, en els àmbits acadèmic, de recerca i d'organització administrativa**, i per l'altra la **interrelació amb el teixit econòmic i social del nostre entorn** i amb les empreses instal·lades al PMT.

La **UTG** ha estat una **resposta organitzativa a les característiques específiques del Campus del Baix Llobregat**. Com a model organitzatiu, la UTG presenta algunes especificitats fruit de l'adaptació a la realitat concreta del campus, però comparteix amb les diferents estructures organitzatives de la UPC els principis bàsics de gestió acordats pel Consell de Govern.¹

Aquest informe té la voluntat de fer un repàs a l'evolució i la consolidació de la UTG com a estructura organitzativa al servei del Campus del Baix Llobregat, analitzant la seva implantació, principals projectes de les seves àrees funcionals i el grau de consecució dels objectius marcats, així com el grau de satisfacció dels usuaris i les impressions dels equips directius de les escoles i departaments del Campus. Tot plegat ens permetrà tenir una visió global de la UTG com a resposta organitzativa als condicionants de creació i desenvolupament d'un nou Campus, en el marc dels objectius globals de gestió de la nostra universitat.

¹ Document CG 36/1 2005 **Sobre el Model Organitzatiu i de Gestió de la UPC**. Acord núm. 25/2005 del Consell de Govern, aprovat per la Comissió Permanent del dia 25/1/2005 i pel Consell de Govern del dia 31/1/2005

La UTG en el context de la gestió pública i de la UPC. Reptes de gestió

La millora dels serveis públics és una important demanda de la ciutadania que es manifesta amb força en els darrers anys. Les administracions públiques han de respondre a aquesta pressió per millorar les seves prestacions, i ho han de fer en un entorn de recursos limitats. En aquest context, l'eficiència de la gestió i l'orientació a l'usuari han estat dos dels principals elements que orienten la millora, i la racionalització dels procediments i estructures administratives i la creació de mecanismes d'avaluació i rendiment de comptes han estat algunes de les respostes als reptes plantejats.

La UPC, com a administració pública, ha experimentat també una evolució en aquest sentit. Els orígens de la UPC com a agrupació d'escoles amb cap contacte previ, genera una estructura administrativa amb poca vocació de transversalitat, situació que també és equiparable, amb matisos, a les altres universitats catalanes. Aquesta situació es desenvolupa paral·lelament a un gran creixement del nombre d'alumnat. La necessitat d'establir un nou marc normatiu porta l'elaboració de la *Ley de Reforma Universitaria* de l'any 1983, que obre la porta a la creació de departaments i de serveis generals. Aquest primer pas cap a una millor integració no ve acompanyada dels recursos necessaris i la realitat dual de centres i departaments crea una demanda de gestió que no pot ser satisfeta.

No serà fins la promulgació de la LOU i de la LUC, i amb els nous Estatuts de la UPC quan s'aprecii un canvi qualitatiu que permeti l'obertura de nous escenaris de gestió i una major flexibilitat en les estructures organitzatives. Els sistemes organitzatius que es dissenyin hauran de ser prou flexibles com per adaptar-se a un entorn territorialment divers i en canvi constant (i aprofitar al màxim les sinèrgies amb els agents del territori), i prou estables i robustos com per fer que aquesta diversitat compti amb una coherència i una harmonia amb el global dels processos de la universitat i les seves estructures de gestió administrativa, d'organització i coordinació dels serveis de suport, i per tant, bàsicament en l'àmbit del PAS.

El document "Línies Estratègiques i de govern i pla d'actuació 2002-2006" ja apunta a la racionalització de les estructures administratives per la consecució d'un triple objectiu: un millor aprofitament dels recursos disponibles, augment de l'agilitat i qualitat dels serveis, i la corresponsabilitat de totes les unitats en un projecte comú.

Fruit d'aquests canvis normatius i amb les possibilitats que obria el nou escenari, s'inicien els treballs que duren a l'elaboració del Dossier Blau, que estableix una sèrie de principis, recomanacions i tendències que han de regir el model organitzatiu de la UPC².

En primer lloc, s'apunten com a principis bàsics del model organitzatiu:

- Proposar una organització del PAS en coherència amb l'organització acadèmica de la universitat, i en funció dels seus objectius
- Configurar un model organitzatiu que permeti atendre la diversitat temàtica, territorial i funcional de la Universitat, tot mantenint la coherència global

² Document CG 36/1 2005 **Sobre el Model Organitzatiu i de Gestió de la UPC**. Acord núm. 25/2005 del Consell de Govern, aprovat per la Comissió Permanent del dia 25/1/2005 i pel Consell de Govern del dia 31/1/2005

- Adoptar un model de gestió basat en la descentralització i l'autonomia de les unitats, la coordinació i la cooperació
- Garantir la prestació de serveis comuns i universals i la disponibilitat de recursos per a tothom, de forma homogènia, eficaç i eficient
- Prioritzar el suport i els serveis a la docència i la recerca, fent un èmfasi especial en el paper de les TIC i les biblioteques

També s'incideix en les tendències organitzatives pel que fa a l'organització, als mitjans i als valors:

- Definir un **model adequat que combini sistemes organitzatius flexibles i adaptables amb sistemes més robustos que garanteixin una coherència** a nivell UPC
- **Potenciar estructures transversals** que puguin respondre de manera eficient a les diferents potencialitats organitzatives que preveuen els estatuts (creació de campus territorials o temàtics, presencials o virtuals que integrin diverses unitats o parts d'unitats. Aquestes estructures transversals han de poder articular els eixos concentració/desconcentració i centralització/descentralització per trobar una solució organitzativa el més adequada possible
- **Reorientar el rol de les unitats funcionals.** Cal tenir present l'aplicació d'economies d'escala i analitzar l'oportunitat de la concentració i centralització de serveis, tenint present les possibilitats que ens ofereixen les noves tecnologies i els entorns virtuals
- **Establir un catàleg de serveis universals.** Analitzar els serveis que les unitats ofereixen i valorar el traspàs d'aquells serveis que no són exclusius dels membres d'una unitat bàsica i traslladar-los cap a les unitats funcionals.
- **Distribuir els recursos de forma equilibrada i sostenible.** A través de redistribuir els recursos, analitzar les càrregues de treball i redefinint les competències de les estructures.
- **Promoure el canvi cultural "Recursos x Serveis".** En un entorn de recursos limitats cal incidir en que els recursos siguin els adequats, i organitzar-los cercant sinèrgies i economies d'escala. Apostar per la qualitat per davant de la quantitat
- **Racionalitzar els sistemes d'informació.** Cal treballar per obtenir sistemes de gestió amb una informació integrada on les dades no tan sols siguin robustes, sinó també accessibles
- **Potenciar els sistemes d'autogestió.** Cal incidir en l'anàlisi de necessitats, el coneixement i la formalització dels procediments i l'accessibilitat de la informació i la implementació d'eines accessibles per a tots els usuaris potencials. Sistemes d'autogestió han de ser mecanismes alternatius i no substitutius per la resolució de múltiples necessitats.
- **Potenciar els atributs de servei valorats pels usuaris.** No em de centrar-nos excessivament en els procediments externs i deixar de banda aquells aspectes del servei més valorats pels usuaris. Orientació al client.
- **Fer participar a la comunitat en el disseny i la implementació.** Aprofitar el know-how existent per fer aportacions de millora
- **Compartir experiències i gestió del coneixement.** Crear espais de coordinació, comunicació i intercanvi d'experiències que permetin aprofitar al màxim el capital intel·lectual.

El context general, en conclusió, ve marcat per una línia de creixement de la UPC sobre la base de Campus territorials, per un canvi del model organitzatiu de les unitats

de gestió i per la necessitat d'implementar experiències que sobre aquesta base permetessin aprofundir en aquest nou escenari.

En conseqüència, una de les primeres actuacions derivades del “Dossier Blau”³ és ni més ni menys que “la configuració de l'estructura de serveis, de suport i de gestió del Campus del Baix Llobregat”. Així doncs, de manera pràcticament paral·lela a l'inici en comissió dels treballs que portaran a l'elaboració del reglament del Campus⁴, el Consell de Govern aprova com a document base de treball la “Proposta de d'elaboració i d'implantació del projecte organitzatiu del Campus del Baix Llobregat”⁵.

Els objectius generals d'aquest model es concreten en una **millora dels serveis a la comunitat del campus** i la seva estructuració en un **catàleg de serveis** accessible i transparent, una **millora en el suport a la docència, la recerca, la transferència de resultats i la relació amb l'entorn territorial més immediat**, i establir uns **processos més eficients** que generin **economies d'escala** i que permetin l'**autogestió**. Parlem d'un model en el qual el pol gravitatori passa dels “recursos” als “serveis”.

Aquest document proposa el desenvolupament dels treballs en 3 eixos principals:

- Eix organitzatiu: estructura organitzativa i de recursos
- Eix funcional: funcions i competències
- Eix tecnològic: operativitat en la gestió

Pel que fa a la proposta organitzativa i de gestió el document, fa referència a 3 principis:

1. Adequació de les estructures de suport a les unitats bàsiques presents al Campus
2. Posada en marxa al campus d'una unitat transversal de gestió (UTG)
3. Simplificar les relacions de les estructures anteriorment citades amb els serveis generals

Per tant es crea un model en el que es passen a reforçar les unitats bàsiques de manera específica en les àrees concretes de planificació i avaluació acadèmica, suport en la presa de decisions i suport a la direcció. Aquestes són àrees pròpies de cada unitat bàsica i no susceptibles de ser integrades en un projecte global de campus, i per tant cal reforçar-les de manera individual amb el suport necessari.

Per altra banda, s'identifiquen una sèrie d'àmbits en els que una estructura UTG amb l'objectiu d'implantar, desenvolupar, coordinar, seguir i optimitzar els serveis en un àmbit de Campus, pugui ajudar a aplicar economies d'escala i millora en la coordinació entre les unitats bàsiques i els serveis generals. Aquests àmbits el document de treball els identifica com:

- Docència
- Recerca
- Serveis científic-tècnics

³ Document Informatiu 30/3 “Primeres actuacions derivades del “Dossier Blau”, Consell de Govern, 1 de març de 2004

⁴ Juliol de 2004

⁵ Document CG 45/1 2005 “Proposta d'Elaboració i d'Implantació del Projecte Organitzatiu al Campus del Baix Llobregat”, gener del 2005

- Recursos i Serveis
- Relacions Externes
- TIC
- Biblioteques

La proposta funcional suggereix que les funcions directives, de planificació i d'avaluació es mantinguin en les unitats bàsiques i l'estructura de govern del campus, amb el suport de personal especialitzat en aquestes funcions, i que la UTG s'ocupi del suport a la gestió de la resta de funcions dels àmbits de campus assenyalats anteriorment, així com la detecció de les necessitats dels usuaris, la prestació de serveis i l'organització i gestió dels recursos. Per a fer-ho la UTG s'organitzarà en oficines que es coordinen amb els SSGG en els diferents àmbits.

Pel que fa a la proposta de sistema tecnològic, es planteja que aquest ha d'aprofitar els recursos per donar servei a nivell de campus. El document de treball parla d'"elements essencials" que han de guiar el desenvolupament d'aquest sistema. Aquests són:

- La integració dels serveis i la seva visibilitat
- La potenciació de la ubiqüitat de la informació i de la interoperabilitat de les dades
- La promoció de l'autogestió i la integració de sistemes
- L'automatització de les prestacions més habituals
- La reducció de l'ús del paper com a suport documental

L'objectiu a assolir en l'àmbit tecnològic és una millora en la prestació de serveis, en la qualitat i disponibilitat de la informació, i en la integració i consistència de les dades, que donin el màxim suport possible als sistemes de gestió.

Així doncs amb aquest marc referencial s'inicien els treballs per la implantació d'un model d'UTG al Campus del Baix Llobregat.

El procés de creació de la UTG

Si bé com hem vist anteriorment les arrels del projecte es podrien remuntar al 2003, moment en el que tant els Estatuts de la UPC com el Dossier Blau obren el camí tant a la configuració de campus territorials com a la introducció de noves formes, models i estructures de gestió, no és fins el 2005 que s'inicien els treballs per configurar la UTG del Campus del Baix Llobregat.

Per a dur a terme el projecte, s'estableixen diferents equips de treball. La direcció del treball recau en una "Comissió executiva", formada en aquells moments per Jordi Camprubí (Director del CEIB), Joan Carles Burón (Director de l'Àrea d'Organització) i Montserrat Calero (administradora de l'EPSC), i el nucli dels treballs s'executen en el marc de l'"Equip de Desenvolupament", format per José Manuel Martínez (Cap dels Serveis Tècnics de l'EPSC), Ricard de la Vega (Tècnic de l'Àrea d'Organització), Joan Carles Burón i Montserrat Calero. Aquests dos nuclis principals reben el suport necessari d'equips configurats ad-hoc, de l'AO, i d'una comissió assessora conformada per 3 PDI especialistes en organització d'empreses, i 2 PAS caps de departament.

El projecte s'estableix en diferents fases que han de conduir el procés:

Fase 1: Establiment del catàleg de prestacions a partir d'una anàlisi i detecció de les necessitats existents. El producte resultant d'aquesta fase ha de ser l'elaboració d'un catàleg de prestacions amb especificació del servei.

Fase 2: Identificació dels diferents processos de gestió, que ha de desembocar en l'elaboració d'un mapa de processos i un manual de procediments.

Fase 3: Dimensionament teòric dels recursos, el resultat del qual ha de ser el disseny funcional de la unitat i el pressupost, els espais necessaris i el disseny i implementació del sistema d'informació que es necessiti.

Fase 4: Adaptació dels recursos, sobretot el recursos humans, que es destinen a la UTG, amb la conseqüent elaboració del mapa de perfils.

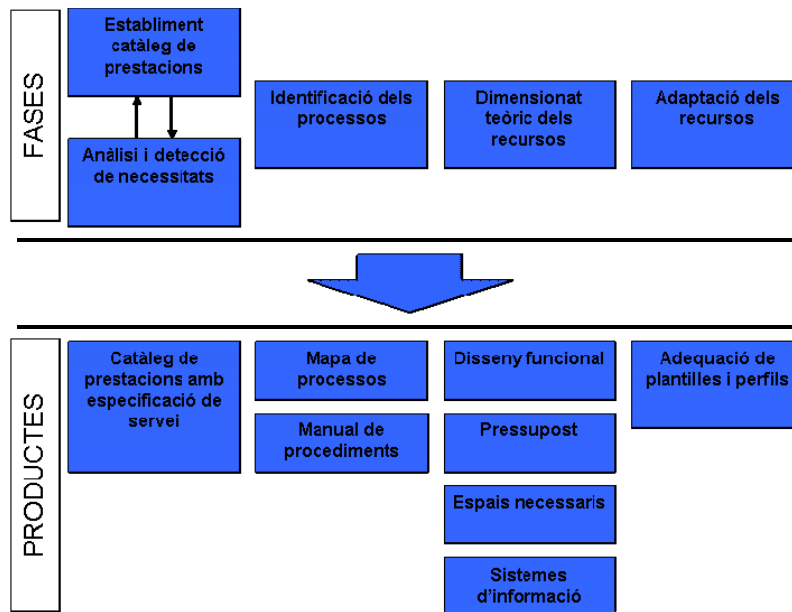


Figura 1: Fases i productes resultants del procés de creació de la UTG

Fase 1: El catàleg de prestacions

Responent a un dels principals objectius que es marca el projecte des d'un inici, la millora dels serveis a la comunitat del campus, es duu a terme un treball de recopilació, identificació, anàlisi, proposta de millora i implementació d'un catàleg de serveis - prestacions que s'adeqüi al màxim a les necessitats dels usuaris/es.

En primer lloc es realitza un buidat de les prestacions ja existents i disponibles per la comunitat de les diferents unitats bàsiques, utilitzant una base de dades com a suport per la seva introducció i gestió. Es focalitza l'interès en el caràcter de la prestació i els col·lectius als que va adreçada.

Paral·lelament es duu a terme un procés d'anàlisi i detecció de necessitats a través de grups de treball específics i entrevistes personalitzades. Això permet, per una banda, contrastar l'interès dels serveis o prestacions disponibles i per altra detectar necessitats sense cobrir o noves necessitats que poden sorgir del procés de creació d'una estructura de campus territorial. Així doncs es coordinen 10 grups de discussió amb la participació dels diferents col·lectius de la comunitat (PDI, estudiants, PAS) i es dissenyen 16 entrevistes a PDI de les diferents escoles i departaments del campus (EPSC, ESAB, DEAB) així com 23 entrevistes als membres de l'equip directiu dels mateixos.

Com a conclusions més destacades d'aquest procés en destaquen:

- Els aspectes més valorats sobre l'orientació del servei són l'assessorament personalitzat i especialitzat (PDI, estudiants i PAS), l'horari (estudiants) i la rapidesa (PAS)
- Aspectes més valorats sobre els atributs del servei són la fiabilitat (PDI, estudiants i PAS) la capacitat de resposta (PDI i estudiants), la professionalitat (PDI i PAS), la seguretat (estudiants), i l'empatia (PAS)
- Relació de prestacions desitjades: 3 (PDI), 32 (estudiants) i 23 (PAS)

Amb els resultats obtinguts d'aquesta fase s'elabora un catàleg inicial de prestacions classificades segons el col·lectiu al que s'adrecen i el tipus de necessitat al que donen resposta. En total es recullen 171 prestacions agrupades en 17 necessitats i dirigides a 6 col·lectius (PDI, PAS, estudiants, doctorands, equips directius, i empreses i institucions del campus).

Fase 2: Identificació dels processos

Cal en aquest moment inicial del projecte dissenyar el mapa de processos de la UTG i desenvolupar un mapa de procediments un cop la UTG entri en funcionament.

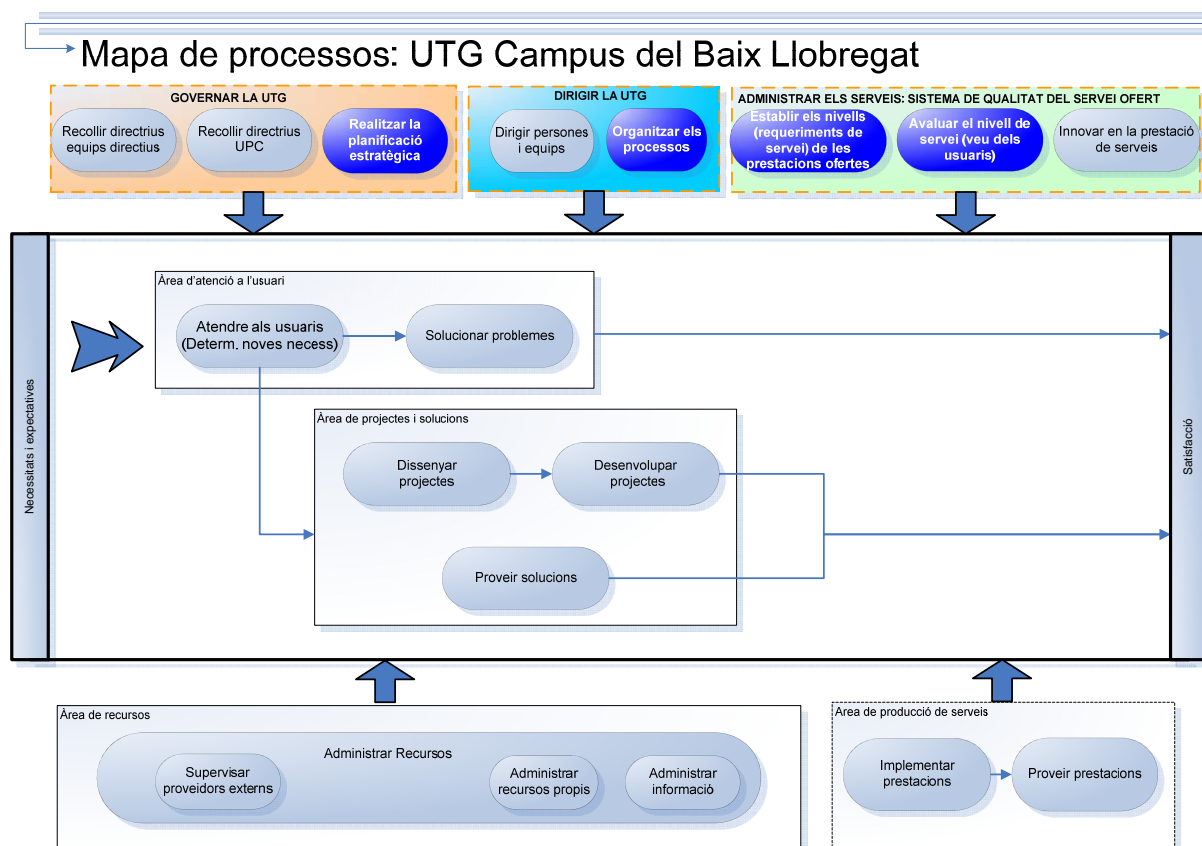


Figura 2. Mapa de processos de la UTG del Campus del Baix Llobregat

En el marc del treball per l'elaboració del mapa de processos es constitueix un grup de treball per dissenyar el funcionament per processos d'una oficina de suport tècnic. Aquest grup de treball, encapçalat per José Manuel Martínez de l'EPSC constituirà una de les bases dels treballs de disseny del mapa.

Fase 3: El dimensionament teòric dels recursos

En primer lloc s'analitza l'estructura funcional que ha de tenir la UTG. S'estructura en 4 grans àrees funcionals: de direcció i coordinació, de gestió, tecnològica, i Biblioteca . I posteriorment s'assignen les funcions i responsabilitats concretes dins de cadascuna d'aquestes àrees.

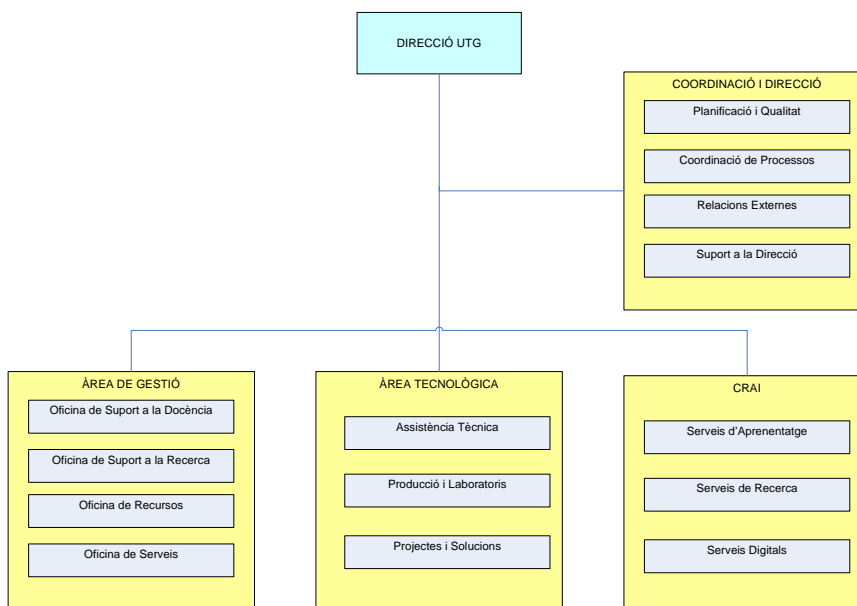


Figura 3: Disseny funcional de la UTG en 4 grans àrees

- **Direcció i coordinació:**
 - Suport a la direcció
 - Planificació i qualitat: Planificació estratègica, sistemes de gestió i assegurament de la qualitat
 - Coordinació de processos: atenció a l'usuari, producció de serveis i sistemes d'informació
 - Relacions externes: Dinamització de la xarxa de contactes
- **Area de Gestió:**

- Oficina de suport a la Docència: Organització docent, gestió de l'expedient, pràctiques en empreses i Doctorat i formació permanent
 - Oficina de suport a la Recerca: Promoció tecnològica i assessorament
 - Oficina de Recursos: Gestió de personal, gestió econòmica del pressupost, gestió econòmica de convenis i projectes
 - Oficina de Serveis: Control de proveïdors externs, manteniment, FM's i Consergeria
- **Area tecnològica:**
 - Assistència tècnica
 - Producció i laboratoris: àmbits TIC, electrònic i agroalimentari
 - Projectes: Producció adhoc
- **Biblioteca:**
 - Serveis d'aprenentatge: Informació i referència, col·leccions bibliogràfiques, formació d'usuaris, espais de treball diferenciats, autoaprenentatge
 - Serveis de recerca: Informació tècnica especialitzada, col·leccions especialitzades i externes, biblioteca digital de la UPC, arxiu i difusió de la producció científica
 - Serveis digitals: accés a les TIC, préstec de portàtils, dipòsits institucionals en lliure accés, la factoria de recursos docents, mediateca, suport TIC.

Seguidament s'analitza el pressupost necessari per la implementació de la UTG al Campus, centrat sobretot en els àmbits d'adequació dels espais (mobiliari, equipament informàtic, adequació dels espais, serveis, ...) i de les inversions necessàries per la posada en marxa i implementació d'un sistema integral de gestió.

En aquest mateix apartat de dimensionament dels recursos s'analitzen els espais necessaris pel funcionament de la UTG i la seva ubicació. S'opta per instal·lar el nucli de la UTG al nou edifici Campus, i altres serveis (control i seguretat PMT, recepció i assistència tècnica, oficina de serveis, i dispensari), a l'edifici de l'EPSC.

Un element clau a l'hora d'analitzar el dimensionament dels recursos és el desenvolupament d'un sistema d'informació que doni resposta a les necessitats plantejades per la creació del Campus del Baix Llobregat. Aquest és l'"eix tecnològic", que s'articularà en 3 sub-eixos: telecomunicacions, entorn de treball i sistema d'informació del campus.

Pel que fa a les telecomunicacions, es planifiquen actuacions relatives al cablat estructural, la xarxa de dades amb cable i sense cable, la telefonia i els servidors que presten els serveis de telecomunicacions. En relació a l'entorn de treball, es realitzen actuacions relatives a les estacions de treball, ofimàtica i accés a les eines de treball en grup i compartició de recursos, als sistemes d'informació i als serveis de telecomunicacions.

En relació al Sistema d'Informació de Campus, la principal eina desenvolupada és el portal web de serveis al campus que doni servei tant a usuaris com a gestors.

Facilitats per l'usuari/es:

- Un catàleg de les prestacions de serveis oferts amb una interfície web de sol·licituds de prestacions catalogades.

- El seguiment de compromisos i l'explicitació de la relació amb l'usuari. Les sol·licituds tindran un workflow d'estats (rebuda, pendent d'aprovació, en resolució,...) consultable en tot moment per a l'usuari.
- Una interfície web per a comunicar incidències i realitzar consultes sobre els serveis catalogats i no catalogats.
- Informació institucional i de govern del campus

Facilitats pels gestors/es:

- Cada prestació tindrà associat un o varis procediments per a la seva resolució (manual de procediments)
- S'incorporarà un sistema d'autoritzacions per a les sol·licituds que ho requereixin
- Informació estadística per a Caps i Direcció

El desenvolupament del portal de Campus es preveu inicialment en 3 fases:

- Fase 1:
 - Gestió d'usuaris, persones i grups
 - Catàleg de productes i serveis
 - Formularis de petició de serveis, incidències i consultes
 - Creació i gestió de les ordres de treball
- Fase 2:
 - Gestió dels procediments associats als serveis
 - Workflow de sol·licituds
 - Workflow d'autoritzacions
- Fase 3:
 - Reporting d'informació per a Caps i Direcció
 - Integració amb la resta de subsistemes d'informació

Fase 4: El dimensionament dels recursos. Els recursos humans.

Un cop definida l'estructura, les funcions associades a cada àrea i les càrregues de treball que comporten, es va completar l'esquema amb una valoració dels recursos humans necessaris a cadascuna de les àrees.

Els recursos humans procedien del personal assignat a l'EPSC, a l'ESAB a més a més del personal del CEIB que desenvolupava tasques associades als serveis generals i que va manifestar la seva voluntat de formar part del projecte de la UTG del Campus del Baix Llobregat. Amb tots aquests elements es van proveir les àrees del personal necessari aprofitant l'experiència de cadascú d'ells i respectant els perfils professionals que tenien assignats en els seus anterior llocs de treball.

El desenvolupament del projecte UTG per àrees funcionals. Principals projectes 2005-2008

Els treballs de disseny i implementació de la UTG han hagut de compaginar els processos propis d'una nova organització administrativa, amb els condicionants propis del procés de creació del Campus del Baix Llobregat: creació i posada en marxa d'infraestructures i integració en l'àmbit de la gestió de les escoles i departaments que en formen part.

En aquest sentit, podríem dir que aquests 3 anys han estat marcats per 4 grans projectes d'intervenció en el marc de les quals s'han anat desenvolupant les principals accions que han configurat la situació actual de la UTG.

- **Projecte E-ADMINISTRACIÓ**
- **Projecte d'INTEGRACIÓ DE L'ESAB**
- **Projecte INFRAESTRUCTURES TIC**
- **Projectes ESTRATÈGICS DE CAMPUS**

1. Projecte E-ADMINISTRACIÓ

El projecte **E-Administració** respon al mandat dels objectius estratègics de la UPC. El Pla de Govern 2006-2010 estableix en el seu eix estratègic 3 la necessitat d'apostar per la qualitat i la millora dels serveis universitaris. En el marc de la millora de processos, la implantació de projectes d'E-Administració prenen una especial rellevància. La implantació de les TIC en els processos administratius i organitzatius ha de permetre no només una millora i una simplificació de processos per incrementar la seva eficiència i transparència, sinó també millorar-ne la relació amb els usuaris, el personal i el seu entorn.

Amb aquest projecte es segueix avançant cap al desenvolupament d'eines que propiciïn espais d'autogestió dels usuaris, amb facilitat d'accés a la informació.

Del projecte E-Administració destaquen 5 accions principals dutes a terme en el trienni 2006-2008:

- **La creació d'un portal de Campus**
- **Realització on-line de tràmits de gestió acadèmica i matrícula per Internet. E-Secretaria.**
- **Gestió de Comandes**
- **Sistema d'Auto-reserves d'espais**
- **Eina de gestió de les pràctiques en empresa.**

1.1. La creació d'un portal de Campus

La UTG, des del moment de la seva creació, va veure la necessitat d'oferir a la comunitat del Campus un punt únic que recollís tots els seus serveis telemàtics. El projecte del portal de Campus és una de les principals bases de millora en la prestació de serveis a la comunitat universitària. Les necessitats de serveis detectades en les sessions de treball, i en les entrevistes amb els PDI i els equips directius, són agrupades i estructurades en un portal per facilitar la seva gestió i seguiment, així com l'accés a les mateixes per part dels usuaris.

D'aquesta manera va néixer el novembre de 2006 el Portal de Serveis de Campus (<https://cbl.upc.edu>) que ofereix via Web el catàleg de prestacions de la UTG, informació sobre les escoles i el Campus i manté informada a la comunitat a través de les notícies d'actualitat.

Es aquest un projecte transversal en tots els sentits, a nivell UPC on la implementació tècnica va ser fruit de la col·laboració de l'Àrea Tècnica de la UTG i UPCnet, i també transversal dins la pròpia UTG donat que totes les àrees van treballar en la creació i desenvolupament del catàleg i hi segueixen treballant en un procés de millora continua.

El Portal, que en gener 2008 va posar en marxa la seva versió 2, amb millores de seguretat, enquestes de satisfacció, notícies per col·lectius...està a hores d'ara obert al professorat, al PAS i als estudiants (des juny 2008) .

A través del Portal, l'usuari accedeix a tota la informació relacionada amb els tràmits adreçats al seu col·lectiu, pot accedir al sistema d'informació que el gestioni o bé sol·licitar-los directament pel portal i fer-ne el seguiment (estat de tramitació, responsable de la tramitació,...), pot annexar documentació i aportar o rebre comentaris aclaridors en tot moment del procés i també pot expressar la seva opinió voluntària sobre el servei rebut a través de l'enquesta de satisfacció.

1.2. Realització on-line de tràmits de gestió acadèmica i matrícula per Internet. E-Secretaria.

Al juny de 2008 s'ha obert el Portal també als estudiants per tal de realitzar els **tràmits més usuals de la Gestió Acadèmica**. Aquest fet coincideix amb la posada en marxa de l'aplicatiu corporatiu e-secretaria (equip PRISMA) de gestió de sol·licituds per internet.

El Portal ofereix doncs tota la informació dels tràmits, fa de pont cap a e-secretaria pels tràmits que actualment ofereix aquest aplicatiu i permet sol·licitar i gestionar altres tràmits específics o bé que e-secretaria encara no ha incorporat. L'usuari pot conèixer en tot moment l'estat de la seva sol·licitud i obtenir les resolucions.

Els tràmits que s'han posat en marxa són els relatius als processos d'avaluació (revisió i modificació de notes), i de matrícula (excepcions de matrícula, descomptes, modificacions, canvis de grup, informació per realitzar la matrícula..) però resta pendent anar ampliant-los al llarg del curs 2008-2009.

El portal també ha facilitat la informació sobre els tràmits i la documentació associada, sistematitzant la informació disponible i fent més accessible la informació.

Al juliol 2008 (curs 2008-2009) les dues escoles del Campus es van sumar, juntament amb altres escoles de la UPC, a fer la **matrícula per Internet**. Els tràmits previs i posterior, tal com s'ha esmentat al punt anterior també es van oferir de manera telemàtica.

A nivell organitzatiu, es va preparar una aula amb ordinadors on, aquells usuaris que no disposessin d'ordinador també poguessin realitzar la seva matrícula. Per tal d'atendre als usuaris es va organitzar un Call-Center amb un número únic, on els usuaris van poder resoldre els seus dubtes i incidències.

Problemes de caire tècnic van fer que l'experiència no fos de tot positiva per les escoles del Campus, però aquest problema es van poder solucionar en dies posteriors de manera que els altres centres de la UPC van poder efectuar amb èxit la seva matrícula.

La UTG aposta per aquest sistema per les properes matrícules per les avantatges que ofereix als usuaris (comoditat, transparència,...) i a la comunitat en general (sostenibilitat estalvi de desplaçaments, estalvi paper,..).

1.3. Gestió de Comandes per via telemàtica

L'EPSC disposava de feia un temps d'una eina informàtica basada en Lotus Notes que permetia gestionar les comandes de la unitat. Aquesta eina però havia quedat obsoleta tecnològicament i estava formulada específicament per l'escola.

Al mateix temps, les compres de l'escola ESAB es van articular a través del Portal de Serveis.

Per tal d'unificar criteris i sistemes i agilitar la gestió es va veure l'oportunitat de dissenyar un aplicatiu (amb tecnologia web) de comandes comú al Campus que donés resposta a les necessitats de les 3 unitats bàsiques.

Aquest aplicatiu, implementat per l'Àrea Tècnica, és, avui en dia, una realitat i permet a la comunitat de PDI i PAS de les escoles i de la pròpia UTG formular fàcilment les seves peticions de compres, contractacions de viatges, d'autocar,... a càrrec de les diferents partides dels pressupostos. El programa gestiona totes les fases de la comanda des de la sol·licitud inicial on es pot annexar tota la documentació pertinent, passant pel workflow de validacions de responsables de partides, fins l'emissió de factures i FAX pel proveïdor. El sistema és transparent a l'usuari de manera que aquest pot veure en tot moment l'estat de la seva petició.

1.4. Sistema d'Autoreserves d'Espais

L'Àrea Tècnica de l'EPSC va desenvolupar al seu dia un programari per la gestió d'horaris de docència de l'escola que contemplava l'assignació d'espais. Posteriorment es va desenvolupar un mòdul de reserves puntuals que permetia gestionar esdeveniments, seminaris,...

Dins el projecte d'integració de l'ESAB, la UTG va assumir la creació d'horaris de l'escola i es va adaptar el programari per les seves peculiaritats i els seus espais. El següent pas va ser dissenyar un mòdul que treballés amb tota aquesta informació i que permetés a qualsevol usuari i via web fer la reserva d'un espai de Campus (sales d'actes, sales de reunions, aules,...).

Les direccions de les escoles i de la UTG van arribar a l'acord d'aplicar per aquestes reserves puntuals una visió de Campus per tal d'optimitzar l'ús dels espais i poder escollir-ne en cada cas el millor independentment de la titularitat del mateix (a quina escola o edifici està situat) i de l'adscripció del peticionari.

L'aplicatiu està en funcionament des de març de 2008 amb gran satisfacció per part dels usuaris. L'Oficina de Serveis supervisa el sistema i actua en aquells casos que no es poden resoldre per l'autoreserva o en aquells esdeveniments en que es necessària a més de la reserva de l'espai algun tipus de material addicional o de gestió.

1.5. Eines de gestió de les pràctiques en empresa

El projecte s'inicia durant la tardor de 2006 i s'ha anat desenvolupant en períodes alternatius fins a l'actualitat.

Es tracta d'una eina de gestió que recull les propostes, genera documents originals i permet el seguiment dels processos de Convenis de Cooperació Educativa. Aquests tenen com a objectiu que els estudiants de darrers cursos puguin començar a aplicar els seus coneixements teòrics en situacions reals a les empreses.

El projecte es marca una sèrie d'objectius principals:

- Gestionar amb eficàcia i transparència els diversos processos que constitueixen les pràctiques a empresa des de l'oferta fins les valoracions finals de tots els agents participants (estudiants, professors/tutors, i empreses).
- Unificar la gestió dels convenis de les dues Escoles amb les mateixes prestacions potencials, respectant la singularitat normativa de cadascuna.
- Extreure informes de seguiment en temps real per mostrar estadístiques i estudis diversos.
- Integrar la planificació d'activitats relacionades amb la inserció laboral (informació, visites d'empreses,...)

El projecte s'ha dut a terme amb el personal de relacions externes i amb els Serveis Tècnics de la UTG.

Els principals destinataris del projecte són: Empreses dels sectors (aeronàutic, agrícola, telecomunicacions,..), estudiants de les titulacions de les Escoles, tutors/es de les Escoles, CRUE, Secretaria Acadèmica de la UTG, Àrea de Relacions Externes.

Els objectius han estat assolits en la seva pràctica totalitat. Queda pendent implementar les consultes d'explotació de dades i l'adaptació als nous estudis pel 2009.

2. Projecte d'Integració de l'ESAB.

La integració de l'ESAB en una estructura de Campus que partia en gran mesura de processos que estaven implantats a l'EPSC ha estat un dels principals reptes als que la UTG ha fet front durant aquest període. Aquesta integració, com veurem, no ha estat només a nivell administratiu i organitzatiu, sinó que també a nivell d'infraestructures TIC l'esforç ha estat molt gran.

Les principals accions desenvolupades en el marc del projecte d'integració han estat:

Oficina Oberta
Oficina de Recursos
Oficina de Serveis
SIA

2.1. Oficina Oberta

Tot i que la integració oficial de l'ESAB a la UPC no va produir-se fins a gener 2008, des del moment de la seva instal·lació al Campus, al gener 2006, la UTG va assumir

totes les tasques relatives a la Gestió Acadèmica. A tal efecte es va crear una finestreta única d'atenció als usuaris, l'Oficina Oberta, per tal d'atendre, en primera instància, les sol·licituds i consultes dels estudiants i professors d'ambdues escoles.

L'Oficina Oberta és atesa per dos persones que reben el suport directe de la resta de l'equip de Suport a la Docència (i que surten a atendre també als usuaris si s'escau). Aquest model s'ha mostrat molt eficient ja que garanteix la qualitat del servei a les dues escoles i permet, a més, una bona gestió de les suplències degut a la preparació de tot l'equip.

2.2. Oficina de recursos

L'Oficina de Recursos té sota les seves responsabilitats els processos de Gestió Econòmica (planificació i gestió dels pressupostos de tres unitats bàsiques - ESAB,EPSC,UTG-, compres de les unitats bàsiques, gestió econòmica de convenis i projectes de recerca,...), realitza la gestió administrativa dels Recursos Humans (PAS, beques de col·laboració,..), la gestió i control del patrimoni i també dona assessorament i suport tècnic i administratiu de seminaris, congressos així com a empreses externes del territori (ajuntaments,...) que sol·liciten serveis o recursos del Campus. Organitza també i controla la gestió econòmica, justificació i tots els processos derivats dels Ajuts a Parcs Tecnològics, atorgats pel MEC a les diferents unitats estructurals del Campus.

L'Oficina, que ja es feia càrrec de la gestió econòmica i de personal de l'EPSC, va assumir des del moment de la instal·lació de l'escola ESAB al Campus la seva gestió econòmica. Es va fer càrrec de la planificació, gestió i control del pressupost, s'encarregà de les compres de la unitat, beques de col·laboració i també va assumir en primera instància la gestió administrativa del personal UPC que provenia del Consorci. Amb motiu de la integració de la resta del PAS del CEIB a la UPC a 1 de gener de 2008 l'oficina es va responsabilitzar també de la gestió d'aquest personal, unificant per tant els serveis i procediments.

L'Oficina va consolidar el projecte iniciat amb l'EPSC d'actuar com una oficina descentralitzada del CTT, coordinant i organitzant la gestió econòmica dels convenis i projectes de recerca del PDI de l'escola (seguiment comptable, justificacions econòmiques, canvis de partida, pròrrogues d'execució, informació als responsables,...).

Aquest projecte es va estendre també a l'escola ESAB des del seu trasllat al Campus. En aquest cas es va tenir en compte que es podien distingir dos tipus de convenis segons la pertinença d'origen del professor signant responsable: els de titularitat UPC i els de titularitat CEIB.

Per tal de donar el millor servei al professorat i donada la llunyania física de l'oficina gestora del CEIB, es va optar per assumir la gestió de tots els convenis independentment de la titularitat del mateix tot i que la gestió interna fos diferent ja que en el cas del convenis de titularitat CEIB l'Oficina ha de treballar conjuntament amb el Sistema d'Informació de la UPC i amb el Sistema d'Informació del Consorci fins el quadre o tancament anual.

Al gener 2008, amb motiu de l'adscripció de l'escola ESAB a la UPC, i després d'un estudi legal de situació, dos d'aquests convenis nacionals subscrits pel CEIB van passar a ser de titularitat UPC així com vint convenis menors (amb data de finalització menor a 8 mesos). També es tramiten actualment des de l'oficina les justificacions dels

darrers convenis del CEIB que encara estan vigents i que no van ser objecte de canvi de titularitat (previsiblement acabaran al febrer-2009).

En total, a hores d'ara l'oficina porta la gestió econòmica de 172 convenis i projectes signats pel PDI de les unitats bàsiques del Campus.

També destaca, en el procés d'integració de l'ESAB, l'esforç realitzat des de l'Oficina de Recursos per la manualització de procediments. L'equip de recursos va fer una tasca exhaustiva d'anàlisi dels serveis oferts per les dues escoles, va redissenyar procediments i va revisar normatives específiques de les escoles per tal d'oferir un servei eficient i universal.

Resultat d'aquest procés va ser la creació d'un Manual de Procediments dels Processos Econòmics de la UTG-CBL que servís de referència per l'equip i també pels usuaris dels serveis. Cada procés (beques de col·laboració, compres, inventari, obertura i tancament d'exercici, arxiu, informació a càrrec de convenis i projectes – nacional, europeus, beques CTT, viatges- està definit de manera clara i completa a nivell descriptiu i gràfic.

Al mateix temps, els serveis que es podien oferir de forma telemàtica van ser definits i formen part ara del catàleg de prestacions que l'Àrea de Recursos ofereix a través del Portal de Serveis

2.3. Oficina de Serveis

L'Oficina de Serveis, Manteniment i Obres té sota les seves responsabilitats les tasques de Manteniment del Campus, d'obres menors i reformes dels edificis i la gestió del pressupost corresponent, la gestió de les concessions externes (reprografia, seguretat, neteja, restauració, manteniment) i la gestió dels Serveis de Recepció dels edificis UPC del Campus (ESAB , EPSC i Edifici de Campus). Treballa en estreta col·laboració amb el PMT (Parc Mediterrani de la Tecnologia) en temes de manteniment, urbanització, parking, seguretat i jardineria. I també te cura dels temes medioambientals i de sostenibilitat del Campus.

L'Oficina de Serveis, al igual que les altres oficines, ha treballat en la línia d'oferir uns serveis universals per les unitats del Campus.

A nivell de manteniment i obres, l'Oficina hi va treballar des la fase de creació de l'edifici que albergaria l'escola ESAB fent tasques d'assessorament i suport, posta en marxa de l'edifici i posterior manteniment, d'igual manera que s'ha fet amb l'edifici CIMNE de recent creació. Les concessions externes donen servei a hores d'ara a tots els edificis del Campus.

Pel que fa als Serveis de Recepció, i per temes organitzatius, la consergeria d'ESAB es va continuar gestionant des del Consorci Escola Industrial (CEIB) des del trasllat de l'escola al Campus fins la integració definitiva de l'escola i el seu personal a la UPC. Alguns aspectes comuns de funcionament (correus,...) , donada la proximitat geogràfica de la UTG es van anar ja analitzant i adaptant de manera consensuada amb el CEIB.

A 1 de gener de 2008 la UTG assumeix definitivament la gestió de la Consergeria de l'ESAB i comença a treballar en dues línies :

- la integració del personal, amb l'objectiu de formar gent polivalent no vinculada a un edifici-unitat sinó capacitada per donar resposta a les necessitats de qualsevol

unitat. Així s'estableixen rotacions de les persones implicades prèvia formació dels processos i procediments de cada unitat de manera que la qualitat del servei es manté i s'afavoreixen la ràpida substitució en cas de baixes.

- la integració dels serveis, amb l'objectiu d'unificar-los buscant la màxima eficiència respectant però les peculiaritats de cada unitat (entorn físic, entorn de treball,...). Els procediments de l'àrea dels Serveis de Recepció s'han anat redissenyant i s'està treballant a hores d'ara en l'anàlisi i manualització dels mateixos que permetrà establir propostes de millora..

En la línia d'integració de serveis en el Campus, es desenvolupa un **servei de correus de campus**. Aquesta acció es va encetar el setembre de 2007 després de detectar en ambdues escoles problemes de funcionament en el servei de correus (anada a correus insuficient i irregular) i problemes de gestió econòmica (ús de diners en efectiu, dificultat en la facturació i el control de la despesa,..).

Es van analitzar, juntament amb l'Oficina de Recursos, els procediments que feia servir cada Recepció per detectar els punts febles i de millora en cada cas i definir un nou procediment d'aplicació comú al Campus.

El procediment resultant s'aprofita de les avantatges de cada un d'ells, aplica economia d'escala i té com a resultat:

- incrementar els dies d'anada a correus: es passa d'un sistema en que cada escola porta els seus paquets, cartes 2 dies en setmana, a un altre en que el servei d'anada a correus es diari i la persona que hi va gestiona les trameses de totes les unitats.
- agilitar la gestió econòmica: es crea un fons comú de Campus pel pagament d'aquesta despesa, es defineix el procediment per tal d'imputar costos a les partides pertinents, s'automatitza la creació d'albarans i la seva facturació per part de correus mitjançant el programa corporatiu de Correus (GANES) i per tant es simplifica el control de la despesa.
- ordenació i difusió pública de les condicions del servei a través dels mitjans de comunicació del Campus (Portal,....)

El servei es a hores d'ara molt satisfactori per totes les parts implicades.

2.4. Adaptació i ampliació del Sistema d'Informació Acadèmica (SIA)

En paral·lel a la creació de l'Oficina Oberta l'equip de Gestió acadèmica va fer una tasca molt important d'anàlisi dels serveis oferts per les dues escoles, disseny de procediments i revisions de normatives específiques de les escoles a fi i efecte d'unificar i fer el màxim d'eficients els procediments un cop detectats els punts en comú i les peculiaritats de cada unitat.

Punt fonamental d'aquesta integració va ser l'adaptació i ampliació del Sistema d'informació Acadèmica (SIA), programari desenvolupat l'escola EPSC fortament interconnectat amb PRISMA (programari corporatiu de Gestió Acadèmica de la UPC) i que contempla de forma modular la gestió de dades de professors, l'accés dels estudiants a la seva informació acadèmica (expedient, notes, tutors), criteris d'avaluació d'assignatures, l'avaluació de les mateixes, la confecció dels horaris de classe i horaris d'exàmens, la gestió dels TFC's i de les Practiques Professionals, l'extracció de dades per informes...

Els principals objectius de l'adaptació i ampliació del SIA han estat:

- La creació d'una plataforma per la introducció de notes amb una prestació de la qual PRISMA no disposa
- Integració dels horaris de l'ESAB: generació, edició, publicació, etc.. anteriorment realitzats sobre una plataforma diferent a la SIA
- Elaboració d'una interfície local d'entrada de dades a PRISMA que incorpora filtres de gestió a les escoles i altres prestacions

Per la realització del projecte ha estat necessari comptar amb l'equip de sistemes d'informació durant tot el període de durada del projecte, així com un servidor de campus per suportar el sistema.

Els objectius marcats han estat en general assolits, tot i que el projecte queda obert perquè manca encara la integració en el sistema d'alguns processos com la gestió dels projectes de final de carrera i els convenis de cooperació educativa.

La posada en marxa d'aquests serveis ha suposat una millora en la gestió acadèmica sobretot pel col·lectiu de l'ESAB, i un pas més en l'integració dels serveis a les unitats bàsiques del Campus. També cal destacar que ha facilitat enormement la gestió dels processos acadèmics a la UTG.

El SIA es a hores d'ara una de les eines de treball bàsiques del Campus tant pels estudiants com pels professors d'ambdues escoles.

3. Projecte INFRAESTRUCTURES TIC

Durant aquestes primeres passes del Campus, la UTG, a través de la seva àrea tècnica, ha assumit la tasca de dissenyar i implementar les infraestructures TIC necessàries per a dur a terme en les millors condicions els serveis i l'activitat del Campus.

Dins d'aquest apartat destacarem 3 projectes:

1. Xarxa per l'edifici Campus
2. Implantació d'un sistema de fitxers compartits a nivell de campus
3. Integració en un servei de campus de totes les imatges dels PC d'aules TIC i laboratoris

3.1. Projecte de xarxa per l'edifici Campus

Entre maig de 2005 i febrer de 2006 es duu a terme el projecte de xarxa per l'edifici de serveis. Els objectius principals d'aquest projecte són:

- Proporcionar infraestructura de cablat per la xarxa
- Proporcionar la connexió de l'edifici i l'equipament de xarxa de veu i dades necessari pel seu funcionament
- Proporcionar les estacions de treball TIC i telèfons així com la seva configuració per a les persones i serveis de l'edifici. (aproximadament 80 telèfons i 130 PC's)
- Dotar de cobertura Wifi tot l'edifici

S'ha comptat amb la col·laboració d'UPCnet pel projecte de cablat, electrònica i telefonia, sota la supervisió de l'Àrea Tècnica. També ha estat necessari comptar amb l'equip d'operacions i de sistemes i telecomunicacions per la configuració dels PC's.

Els objectius abans esmentats han estat aconseguits i es disposa d'un sistema que dona servei al col·lectiu PAS que treballa a l'edifici, així com als altres col·lectius del campus que utilitzen els serveis TIC que es presten des de l'edifici de serveis.

3.2. Projecte d'implantació d'un sistema de fitxers compartits a nivell de campus

El projecte s'inicia el setembre de 2007 i finalitza l'octubre de 2008.

Seguint els esforços de donar serveis a nivell de campus a tota la comunitat, es procedeix a la reformulació i implementació dels serveis de configuració de les estacions de treball del PDI i PAS i del servei de fitxers compartits de forma que sigui uniforme per tot el Campus i adaptat a les necessitats actuals. Cal doncs la posada en marxa d'un servei de fitxers compartits pels estudiants del campus i d'autenticació de domini per tothom.

Els principals objectius del projecte són els següents:

- Estendre el servei de configuració de treball i fitxers compartits que es prestava a l'EPSC a tot el campus i millorar-lo
- Fer equivalents el servei a col·lectiu per totes les unitats del campus

El projecte ha estat realitzat per l'equip de projectes, de sistemes i telecomunicacions i d'operacions de l'Àrea Tècnica. Ha calgut adquirir equipament per a l'extensió i creixement del servei així com la contractació d'un operador.

La primera fase del projecte ha estat completada. Malgrat això manca encara per assolir l'accés via web al repositori de fitxers.

3.3. Projecte d'integració en un servei de campus de totes les imatges dels PC d'aules TIC i laboratoris

El projecte s'inicia el setembre de 2006 i finalitza al febrer de 2007

Els treballs consisteixen en la creació d'un servei de campus que integri i gestioni de manera unificada les imatges de les aules informàtiques i dels laboratoris amb PC de les unitats: ESAB, EPSC, DEAB, BIB-CBL.

L'objectiu principal és aconseguir aquesta integració de manera que sigui extensiu a tota la comunitat i es pugui gestionar de manera unificada. Això proporcionarà una major eficiència en el servei i una major facilitat en la seva gestió.

El projecte ha estat dut a terme per l'equip de sistemes i telecomunicacions de l'Àrea Tècnica i ha estat necessària l'adquisició de maquinari per la prestació del servei.

L'objectiu global del projecte ha estat aconseguit.

Projecte d'implantació d'un nom d'usuari i una paraula clau única per tots els serveis telemàtics del campus

S'inicia el febrer de 2007 i finalitza el febrer de 2008

El projecte consisteix en la creació i implementació d'un servidor d'autenticació que replica parcialment el ja existent a la UPC (LDAP), que sigui capaç de donar suport als requeriments locals per aconseguir el mateix usuari i paraula clau en tots els aplicatius del campus. Cal també adaptar aquests darrers per suportar l'autenticació.

Els principals objectius del projecte són:

- Unificar en un mateix nom d'usuari i paraula de pas a SIA i a la Intranet de la UPC
- Unificar en un mateix nom d'usuari i paraula de pas en el portal de campus que a la Intranet de la UPC
- Unificar en un mateix nom d'usuari i paraula de pas en l'accés al servei de fitxers i l'autenticació en el domini SAMBA

El projecte ha estat realitzat per l'equip de projectes, de sistemes i telecomunicacions i ha estat necessari utilitzar els servidors TIC.

Els objectius marcats han estat assolits en la seva totalitat

4. Projectes CAMPUS

Amb aquest nom englobem una sèrie de projectes que han estat importants en el Campus. Entre ells destaquem:

1. Jornada de benvinguda als/les estudiants visitants
2. Projecte de millora de la comunicació al Campus
3. Disseny i implementació d'un pla de promoció global de campus
4. Projectes de l'àrea de Biblioteques:
 - a. Dipòsit UPC-Commons
 - b. Servei de Préstec de Portàtils
 - c. Servei d'assessorament en la cerca d'informació científico tècnica per a l'elaboració del Treball o Projecte Final de Carrera

4.1. Jornada de benvinguda als/les estudiants visitants

Aquest projecte s'inicia i s'implementa durant la tardor del 2007 i està subjecte a una revisió periòdica de millora contínua.

Es tracta d'unificar les actuacions que es realitzaven de manera independent a les escoles alhora que s'introdueixen elements de millora en oferir una coordinació de les accions de les unitats implicades (direccions de les escoles, Biblioteca de Campus, Univers, delegacions d'estudiants i becaris/es)

Els objectius principals del projecte són:

- Ajudar els nous responent a les diverses qüestions que els sorgeixen per desconèixer en el nou entorn.
- Presentar propostes d'activitats que els facilitin l'adaptació a la societat catalana i específicament al campus.
- Agilitzar les tramitacions administratives associades als programes d'intercanvi: omplir els formularis, matrícules, registres, horaris, ...

Els resultats del projecte són molt satisfactoris, i malgrat la necessària millora en l'oferta d'activitats per al col·lectiu d'estudiantat nouvingut, ha permès una millora en el servei ofert als usuaris i una millor coordinació entre les unitats que hi intervenen.

4.2. Millora de la comunicació entre les unitats del Campus

Iniciat durant la primavera del 2007 i treballat en períodes alternatius.

La presència de nombroses institucions i centres de recerca residents al Campus genera una alta activitat d'esdeveniments que es tradueix en una complexitat que cal organitzar per a que hi hagi una bona comunicació de les mateixes, així com una bona distribució i organització. Això ha portat a la necessitat d'establir uns protocols que millorin la comunicació en el campus.

El projecte té com a objectiu principal, doncs, l'establiment d'un procediment de difusió de la informació per tal d'assegurar que els qui treballen o estudien al Campus disposen dels canals i mitjans adequats per poder, per una banda, transmetre correctament i als col·lectius que interessen la informació que generen, i per l'altra, rebre la informació que necessiten per a les seves activitats, a banda d'altres informacions d'interès general per al col·lectiu del Campus i el PMT.

Els destinataris del projecte és tota la comunitat del Campus, i per la seva realització ha calgut la implicació de personal representant de cadascuna de les unitats i les direccions de les mateixes.

El projecte encara és un projecte en marxa, que ha d'aportar els resultats en els propers mesos.

4.3. Disseny i implementació d'un pla de promoció global del Campus

El projecte s'inicia el febrer del 2007 i està actualment desplegant-se.

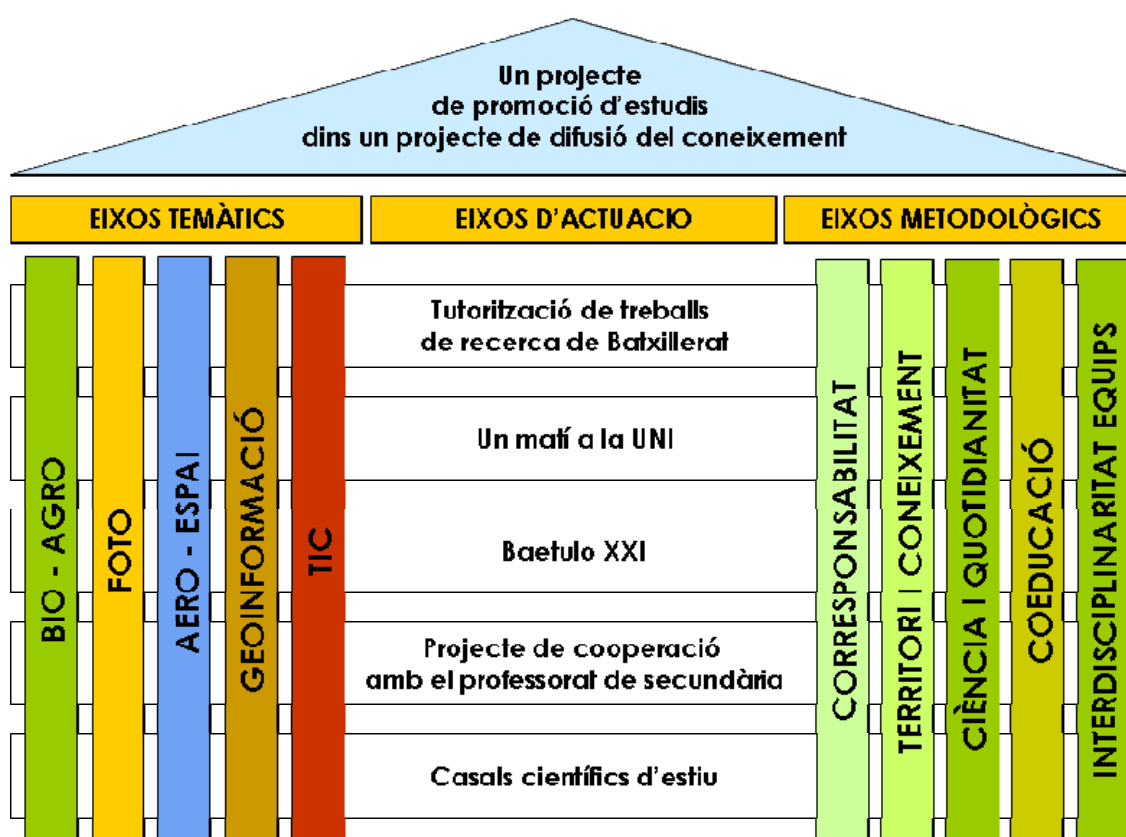
El descens del nombre de matriculacions a les carreres científiques i tecnològiques és una realitat a la que el Campus del Baix Llobregat no n'és aliè. En els darrers anys s'ha notat un descens en el nombre d'estudiants en algunes de les titulacions i la diagnosi assenyalava entre altres aspectes un allunyament entre els nois i noies de secundària i la ciència en general. En aquest context es va optar des de les direccions de les escoles i la presidència de campus per intensificar les activitats de difusió de la ciència, i fer-ho de manera coordinada i conjunta, amb el suport de la UTG en la gestió de les activitats.

El projecte es marca els següents objectius estratègics:

- Augmentar el nombre i la qualitat d'alumnes matriculats en els estudis del Campus del Baix Llobregat
- Fomentar la comunicació i la cooperació entre l'educació no universitària i el món universitari de la comarca
- Situar la universitat en la quotidianitat del món educatiu, facilitant-ne l'accés i trencant les barreres socials i psicològiques que sovint fan de la universitat una fita inexplicablement inabastable per moltes persones

- Generar vocacions científiques entre l'alumnat de l'entorn, i possiblement alguna d'aquestes vocacions es tradueixi en estudiants/es per les nostres escoles
- Convertir el nostre Campus en un centre de difusió de coneixement científic i tecnològic, accessible a un públic ampli, que s'integri en el concepte de formació al llarg de la vida

El full de ruta que guia la implantació del projecte és el que podem observar en el següent esquema:



1. Treballs de recerca de Batxillerat: des de maig del 2007 més de 60 alumnes han realitzat el seu treball de recerca de batxillerat amb nosaltres
2. Un dia a la Uni: implementat des de febrer de 2008. Prop de 800 alumnes de primària i secundària ens han visitat per realitzar tallers relacionats amb les àrees temàtiques del Campus.
3. Baetulo XXI: experiència innovadora a la UPC destinada a nois i noies amb bones capacitats per l'estudi però amb un alt risc d'abandonament prematur dels mateixos. En una estada al campus de 4 sessions han intentat trobar respostes a la pregunta "És possible una colònia humana a Mart?". Han participat 28 nois i noies de 6 IES de Badalona. Pel 2009 es repeteix l'experiència amb Badalona i també amb els pobles més propers al campus

(Castelldefels, Viladecans, Gavà). Els resultats del 2008 han estat molt positius: del total de 28 participants, 27 han superat el seu curs acadèmic. Dels 10 noies i noies de 3er d'ESO, 1 ha repetit curs i 9 han passat a 4rt. D'aquests 9, 6 han agafat optatives de 4rt de l'àmbit científic i tecnològic. Dels 18 nois i noies de 4rt, tothom ha seguit estudiant més enllà dels nivells obligatoris. 15 han optat pel batxillerat (11 per batxillerat científic o tecnològic i 4 per batxillerat humanístic), i 3 per cicles formatius de grau mitjà (en les especialitats de mecanització, electromecànica i informàtica). Amb el suport de la Diputació de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya

4. Activitats formatives per al professorat de secundària. Amb el suport de la Generalitat de Catalunya i l'ICE de la UPC. Durant la tardor de 2008 estem dissenyant el format dels cursos, que es duran a terme el juliol de 2009 en el marc del pla de formació pel professorat de secundària i formació professional
5. Casals científics d'estiu. Activitat a desenvolupar el 2009.

Un objectiu bàsic del projecte ha estat la cerca de fonts de finançament que permetessin el desenvolupament de totes aquestes accions en un horitzó temporal de 3 a 4 anys. La UTG ha treballat de manera intensa juntament amb les direccions per fer-ho possible, i ha assumit de manera conjunta per les dues escoles la sol·licitud, gestió i justificació dels ajuts. Actualment hem aconseguit els compromisos de la Diputació de Barcelona i de la UPC per mantenir el projecte, així com la possibilitat de seguir optant a ajuts de la Generalitat de Catalunya.

Paral·lelament a aquestes activitats pròpies del nostre campus, la UTG organitza les Jornades de Portes Obertes, i coordina les activitats de la Setmana de la Ciència, en les que dona servei i suport no només a les unitats bàsiques sinó també a les empreses del Parc Mediterrani de la Tecnologia.

Implementar i donar suport a les activitats de promoció de diverses unitats bàsiques en un projecte conjunt és una singularitat en el panorama general de la UPC. Els progressos en aquest sentit demostren que una promoció a nivell de campus resulta més eficient i enriquidora.

4.4. Projectes dins l'àmbit de la biblioteca

4.4.a. Dipòsit UPCommons

El projecte UPCommons neix com conseqüència del moviment d'accés lliure a la informació i a la documentació que s'està produint a nivell nacional e internacional. Aquest moviment, iniciat per professors i investigadors d'alguns centres d'investigació d'EEUU i Europa advoca perquè els autors publiquen de forma autònoma en accés obert els seus resultats Internet.

Des de la biblioteca ofereix de manera unificada aquest servei a totes les unitats bàsiques del Campus

Els objectius generals d'Upcommons són:

- Promocionar la visibilitat de la universitat com element estratègic.
- Incrementar el impacte, la valoració i el reconeixement de la producció científica dels professors de la UPC
- Crear repositoris robustos per la gestió, organització i preservació de la informació.

Des de la BCBL es participa d'una manera molt activa en la incorporació de materials a Upcommons, especialment al Dipòsit de Treballs Acadèmics i a la Videoteca de la UPC.

- **Dipòsit de Treballs acadèmics⁶**: Al Dipòsit de treballs acadèmics es treballa en quatre col·leccions diferents: EPSC (**457**), ESAB (**55**), MASTTEAM (**12**) i Sistemes Agrícoles Periurbans (**1**). D'aquest dipòsit val la pena assenyalar que el sistema de gestió de pfc's de l'EPSC està perfectament integrat amb el de la Biblioteca i aquest és el motiu pel que el 90% dels pfc's que es llegeixin a l'Escola s'emmagatzemin al dipòsit. La col·laboració amb Serveis Tècnics de la UTG i l'EPSC ha estat clau per poder assolir una ràtio tant alta de documents al dipòsit.
- **Videoteca de la UPC⁷**: A la Videoteca s'hi han penjat **86** vídeos corresponents a tres col·leccions diferents: Ciència per a tothom, Escola Politècnica Superior de Castelldefels, Escola Superior d'Agricultura de Barcelona. Tots aquests vídeos han estat gravats pel personal de la Biblioteca. Des de Campus es col·labora amb el projecte informant-nos sobre tots els actes que són susceptibles de ser enregistrats i ajudant-nos en l'apartat logístic.

4.4.b) Servei de préstec de portàtils

L'EPSC i el Servei de Biblioteques van posar en funcionament l'any 2005 el servei de préstec de portàtils, llavors pioner a tota Catalunya, amb connexió a la xarxa sense fils de la UPC. Aquest servei es va oferir a tots els estudiants i professors de l'Escola, per a ser usats dins del recinte de l'Escola i per a activitats bàsicament acadèmiques. El

⁶ El **18'65%** dels pfc's publicats al Dipòsit de Treballs Acadèmics han estat publicats per la BCBL.

⁷ El **19'41%** dels vídeos publicats a la Videoteca han estat publicats per la BCBL.

mes d'abril de 2006, quan es va obrir la nova Biblioteca del Campus, aquest servei es va oferir també a tots els estudiants i PDI de l'ESAB. L'objectiu d'aquest servei és:

- Propiciar metodologies docents més actives i integrar els recursos de la biblioteca de manera més efectiva en les dinàmiques docents de l'Escoles

A hores d'ara el Servei està completament consolidat. El curs 2007-08 es van fer **7768⁸** préstecs de portàtils i hi havien donats d'alta **700** usuaris. A data de 20 d'octubre de 2008 el número de préstecs respecte el mateix període del curs acadèmic passat ha pujat un **157%**.

4.4.c. Servei d'assessorament en la cerca d'informació científic tècnica per a l'elaboració del Treball o Projecte Final de Carrera

El personal de la biblioteca imparteix des del 1r quadrimestre de 2007 l'assignatura *Com trobar informació científic tècnica per a l'elaboració del Treball o Projecte Final*. Al final del 1r quadrimestre 2008-09 l'hauran cursada **120** alumnes.

Els objectius de l'assignatura són que els alumnes aprenguin a:

- Identificar les pròpies necessitats d'informació
- Formular estratègies de cerca que responguin a les necessitats d'informació
- Conèixer i explotar les principals eines de recerca i fonts d'informació
- Avaluar, amb criteris de qualitat i pertinença, els recursos d'informació utilitzats i els resultats obtinguts en la cerca
- Analitzar i seleccionar els resultats obtinguts en la cerca
- Organitzar i gestionar la informació seleccionada
- Conèixer les pautes per a elaborar i comunicar un treball d'investigació

La impartició de l'assignatura és virtual encara que es duen a terme 4 sessions presencials. La temporització de l'assignatura és de 8 setmanes per fer els 11 mòduls i realitzar els exercicis que es lliuren i de 2 setmanes per fer el treball de curs. L'avaluació dels estudiants es basa a la realització dels exercicis (40% de la nota) i del treball de fi de curs (60% de la nota). Els destinataris d'aquesta assignatura són els i les estudiants de les dues escoles.

⁸ Representa el **27'82%** del total de préstecs de portàtils fets a totes les Biblioteques durant el període 2007-08.

Situació actual de la UTG: principals magnituds i resultats

Principals magnituds

TERRITORI	
Campus	39.000 m2 construïts
	38 hectàrees terreny
Agròpolis	3.204 m2 construïts
	10 hectàrees terreny

ESTUDIANTS	
ESAB	531
EPSC	1.370
Total	1.901

PDI	
ESAB	79
EPSC	134
Total	213

PAS	
	81

Comparativa amb altres campus o territoris:

	PDI	EST	PAS	EST/PDI	PAS/PDI	EST/PAS
Campus Sud	787	9.419	448	12	0,6	21
Campus Nord	648	6.412	354	10	0,5	18
Campus Terrassa	420	4.327	253	10	0,6	17
Campus Baix Llob.	213	1.901	81	9	0,4	23

Els serveis oferts a través del portal de Campus

La millora i el desenvolupament de serveis per la comunitat del campus ha estat un dels principals objectius de la UTG. Com hem comentat anteriorment, la implementació d'un portal de Campus ens ha permès oferir un ampli catàleg de serveis accessibles des de la xarxa així com afavorir l'autogestió dels mateixos. El portal entra en funcionament el novembre de 2006.

L'ús d'aquesta eina ha estat elevat, com indiquen les dades del gràfic, però desigual pel que fa als diferents col·lectius. El col·lectiu PAS l'ha utilitzat com una important eina de gestió que ha facilitat els processos del dia a dia i la comunicació interna, i el PDI cada cop l'interioritza més no només com a eina eficaç de gestió, sinó com a recurs d'autogestió. El d'estudiants no ha estat disponible fins el dia 27 de juny de 2008, però estan cridats a ser uns usuaris molt importants, en especialment en relació a l'accés de serveis de gestió acadèmica.

És a partir del 2008, amb la versió 2.0, que s'introdueixen indicadors d'avaluació en forma d'enquesta de satisfacció. Aquesta enquesta demana als/les usuaris/es una valoració del servei mitjançant la puntuació de l'1 al 5 en base a 3 preguntes:

1. Estàs satisfet/a amb el temps de resposta de la teva sol·licitud?
2. Estàs satisfet/a amb la informació o comunicació rebuda respecte la teva sol·licitud?
3. Estàs satisfet/a amb la resolució de la teva sol·licitud?

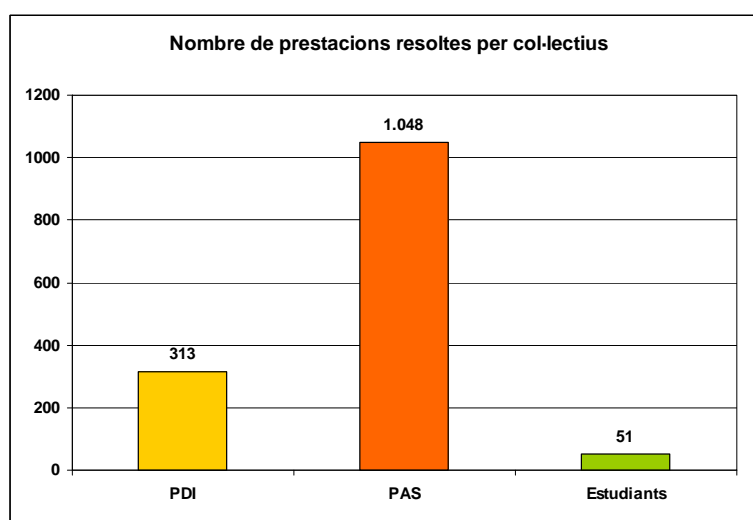
La realització de l'enquesta ha estat voluntària i els resultats obtinguts corresponen al període des del 8 de gener al 18 de setembre de 2008.

La població potencial de l'enquesta és el nombre total de PDI, PAS i estudiantat que conforma la comunitat del Campus. L'enquesta es respon en funció de les sol·licituds realitzades, però un únic individu es comptabilitza una sola vegada, independentment del nombre de sol·licituds que hagi realitzat.

A la taula següent us mostrem la participació de la enquesta, tenint en compte les dues poblacions (individus i sol·licituds).

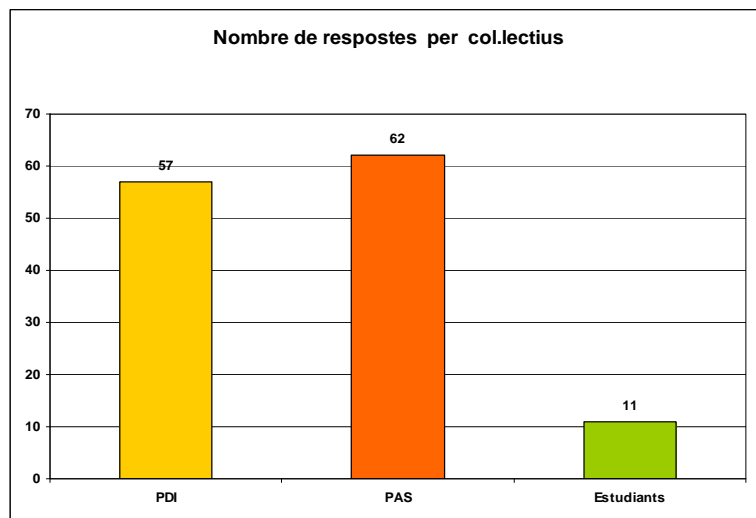
	Població	Sol·licituds	Respostes	Participació	
				% vs població	% vs sol·licituds
PDI	213	313	57	26.8%	18.2%
PAS	81	1048	62	76.5%	5.9%
Estudiants	1901	51	11	0.6% ⁹	21.6%
Total	2195	1412	130	5.9%	9.2%

Per a poder extrapolar les dades al total de la població, ens caldria un total de 310 respostes (amb un error de mostra del 5%). Malgrat que l'enquesta és vàlida i ens permeten analitzar els resultats, cal tenir en compte que no convé, des del punt de vista estadístic, extrapolar aquestes dades al total de la població.

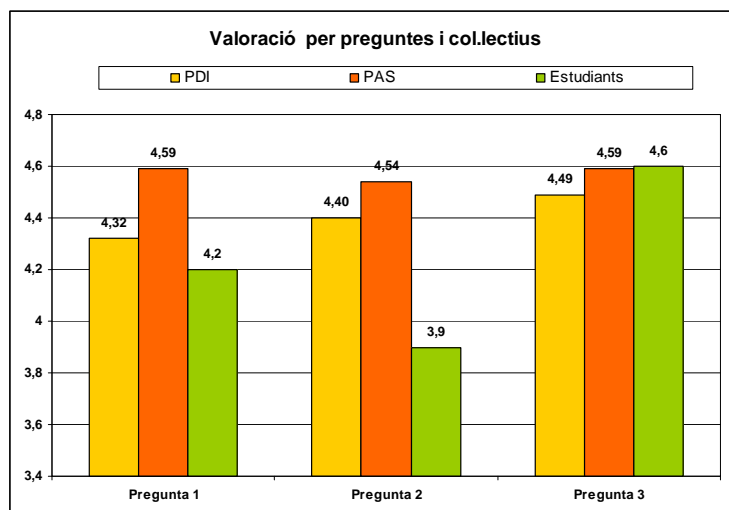


⁹ Cal recordar que el reduït nombre de respostes a l'enquesta per part del col·lectiu d'estudiant ve motivat perquè no van tenir accés a les prestacions del portal fins el 27 de juny de 2008.

El nombre total de respostes és de 130 distribuïdes per col·lectius com s'indica en el següent gràfic:



La valoració dels serveis prestats des del portal és alta, com es pot observar en el següent gràfic corresponent al resultat de cadascuna de les preguntes de l'enquesta. La valoració mitjana és de 4,41 sobre 5. La valoració del servei per col·lectius és també satisfactòria.



Valoracions qualitatives

A continuació es relacionen les valoracions qualitatives del projecte UTG per part de les direccions de les unitats bàsiques del Campus: EPSC, ESAB i DEAB, així com una valoració final del delegat del rector al Campus del Baix Llobregat.

Director de l'EPSC - Jordi Berenguer

1) Com creieu que ha estat el paper de la UTG en el context de la creació i consolidació del Campus del Baix Llobregat?

Crec que ha tingut un paper clau en la estructuració del Campus. El Campus no tindria sentit sense aquesta unitat, és la que li dona sentit.

2) Com valoreu el catàleg de prestacions i serveis que la UTG presta a nivell de Campus i quin és el grau de satisfacció dels serveis prestats?

Com en tot, sempre hi ha coses que funcionen més bé que d'altres. Amb o sense UTG algunes continuarien en funcionament més bé que d'altres. Hi ha serveis, com els de Biblioteca, manteniment, gestió econòmica, consergeria, seguretat, relacions externes, convenis de cooperació educativa i promoció, que funcionen perfectament i a satisfacció dels usuaris. Mentre que n'hi ha d'altres, com ara alguns serveis de suport al PDI, que necessiten millorar.

3) Creieu que la prestació d'aquests serveis a nivell de Campus suposa algun avantatge? I algun inconvenient?

L'avantatge principal és tot el que fa referència a la centralització. El fet de compartir serveis entre dos centres suposa el poder gaudir de més serveis i recursos que no pas els que tindria un centre de sol. És molt més eficient. El que es perd, però és la proximitat i el contacte directe que hi havia abans de la UTG. Ara bé, tampoc és equivalent a la percepció que des d'un campus territorial es té dels serveis centrals de la universitat, que es perceben de forma anònima i sense veure ni conèixer a qui hi ha al darrera. El que s'hauria de fer és veure com es pot fer que els 100 metres que separen a la UTG dels centres es percebessin com si fossin a tocar. El risc és que des del campus, la UTG es vegi com un gran servei central allunyat.

4) Valorant l'experiència d'aquests 3 anys, veieu positiva la continuïtat de la UTG com a prestadora de suport i de serveis al Campus? Si és així, en quins aspectes creieu que caldria aprofundir?

Jo la valoro molt positiva, tot i que em temo que hi ha un col·lectiu important de gent que no ho veu com jo. Els aspectes a millorar i que són fonamentals pel funcionament del Campus és que el PDI percebi a la UTG com un servei que serveix, és a dir, que ajuda a fer fàcils les coses del dia a dia. Com he dit abans, hi ha coses que funcionen molt bé, i d'altres que no, i aquestes són les que toquen d'a prop al PDI. Si un PDI es troba que el PC de l'aula no li va, o que els horaris no li quadren, o que li han assignat una aula que no toca, o que el servidor se li penja, ... ja la tenim muntada. En canvi, hi ha serveis molt crítics com és l'avaluació o la matrícula, que el PDI no ho veu, i que en canvi són crítics pels estudiants. S'hauria de buscar un millor equilibri entre tot, tenint en compte que hi ha un nombre important de PAS a la UTG

Director de l'ESAB - Joan Oca

1) Com creieu que ha estat el paper de la UTG en el context de la creació i consolidació del Campus del Baix Llobregat?

Crec que l'existència de la UTG ha estat una peça fonamental en la consolidació del campus, no només per la millora en la eficiència que representa compartir determinats serveis sinó perquè també ha facilitat la col·laboració i l'intercanvi d'informació entre les dues escoles.

2) Com valoreu el catàleg de prestacions i serveis que la UTG presta a nivell de Campus i quin és el grau de satisfacció dels serveis prestats?

El catàleg de prestacions es força extens. La majoria d'aquestes prestacions funcionen bé i n'hi ha que presenten algunes mancances. El manteniment dels equips informàtics a les aules, els problemes originats pels talls de subministrament elèctric massa freqüents, són els motius de queixa més habituals. Però globalment crec que el grau de satisfacció es força alt.

3) Creieu que la prestació d'aquests serveis a nivell de Campus suposa algun avantatge? I algun inconvenient?

El principal avantatge es que la concentració d'aquests serveis en una sola unitat permet fer una gestió més eficient i assolir un major nivell d'especialització del personal que presta aquest servei. Però al mateix temps, aquesta especialització pot generar algun inconvenient quan els responsables acadèmics dels centres tenen un excés d'interlocutors a la UTG. Això pot generar contradiccions que facin més feixugues les tasques de direcció. L'altre tipus d'inconvenients deriven de les diferències en el tipus de necessitats de les dues escoles. En aquest sentit, inicialment l'ESAB es va haver d'adaptar a un model de gestió que s'havia desenvolupat per la EPSC i que tenia singularitats molt específiques que no s'adaptaven a les necessitats de l'ESAB. Crec que mica en mica aquests problemes es van resolent.

4) Valorant l'experiència d'aquests 3 anys, veieu positiva la continuïtat de la UTG com a prestadora de suport i de serveis al Campus? Si és així, en quins aspectes creieu que caldria aprofundir?

La meva valoració global es molt positiva. Crec que cal anar millorant aquells aspectes que he anat esmentant en els apartats anteriors, però en qualsevol cas no tinc cap dubte que, per escoles de les dimensions de les que tenim en el campus, la concentració de serveis en una Unitat Transversal de Gestió situada en el mateix campus presenta molts més avantatges que inconvenients.

Directora del DEAB – Montserrat Pujolà

1/ Com creieu que ha estat el paper de la UTG en el context de la creació i consolidació del campus del baix Llobregat ?

La UTG com a unitat centralitzadora de gestió i serveis te un paper important en el funcionament del Campus , ara be , manca fluïdesa en la difusió d' informació de l'administració cap a les unitats .

L'adscripció dels PAS a la UTG considerem que es un factor negatiu pel bon funcionament de la unitat com per exemple la no representació del departament en las reunions d'administradors/es per falta de reconeixement del personal que presta serveis al DEAB; la formació del PAS està en mans de la UTG i no en funció de les necessitats de la unitat funcional la qual pot tenir objectius específics d'acord a la seva planificació estratègica

Pel que fa a la consolidació, pensem que la seva funció deu ser d'aglutinador i millorador dels serveis comuns a totes les unitats del Campus però sense absorbir/eliminar funcions que creiem que no son de la seva competència

2/Com valoreu el catàleg de prestacions i serveis que la UTG presta a nivell de Campus i quin es el grau de satisfacció dels serveis prestats ?

A nivell de prestacions i serveis el catàleg es força complert , ara be, EL CATÀLEG. En realitat alguns dels serveis no son finalistes sinó un simple intermediari del procés (CTT, personal)
El grau de satisfacció general dels usuaris es correcta , sempre en espera de la millora dels punts febles

3/ Creieu que la prestació d'aquests serveis a nivell del Campus suposa alguna avantatge ?

A nivell de serveis (TIC, manteniment, seguretat, biblioteca, neteja ,..) la centralització es una avantatge, en canvi, respecta als altres serveis no ha millorat substancialment el que la unitat rebia .

4/ Valorant l'experiència d'aquest tres anys veieu positiva la continuïtat de la UTG com a prestadora de suport i serveis al Campus? . si es així, en quins aspectes creieu que caldria aprofundir.

Si que es positiva la seva continuïtat amb una millora de servei, aconseguint competències finalistes, millorar la difusió d'informació i no interferir en la estructura i organització típiques dels departaments de la UPC.

Valoració del Delegat del Rector al Campus del Baix Llobregat – Daniel López

El Campus del Baix Llobregat encara no està consolidat, ho estarà quan les escoles normalitzin la seva situació. L'ESAB fa força anys que té un nombre de nous estudiants excessivament baix, de forma semblant la EPSC ha patit una important davallada en el nombre d'estudiants. A més a més el context d'incertesa dels nous plans d'estudi ha creat malestar i tensió en les escoles. Malgrat aquestes circumstàncies la UTG ha estat l'eina que ha facilitat la creació de relacions entre els dos centres, aquests és un procés iniciat però no acabat. Les dues comunitats progressivament s'han anat coneixent, i aprenent la una de l'altra. Les dues escoles es necessiten, una escola petita i una escola mitjana, situades en un campus nou, en una comarca on cal enfortir les relacions amb la societat,... amb pocs estudiants de nou ingrés,... tenen moltes més possibilitats de progressar conjuntament que separadament. La UTG facilita les relacions entre les escoles i de les escoles amb l'entorn.

Poder centralitzar serveis és objectivament una avantatge pels dos centres, per exemple una biblioteca com l'actual no seria possible per una sola de les dues escoles, o gaudir d'un servei de menjador com l'actual,... Disposar d'uns serveis de gestió acadèmica o gestió econòmica de més persones que un centre independent garanteix més estabilitat pels dos centres. Tot i així, l'existència d'uns serveis compartits pot ser vist com una pèrdua de capacitat de decisió per part de les escoles. Cal però afegir que la postura de les persones responsables de la UTG ha estat sempre de diàleg i bona voluntat, procurant trobar solucions específiques a cada situació, intentant respectar la forma d'actuar de cada centre.

Contràriament al que alguns poden pensar, sóc del parer que el personal que atén la UTG hauria de ser més nombrós. Cal poder oferir altres serveis a la comunitat, que en aquests moments no s'ofereixen. Un cas clar és el de suport de la recerca. Per exemple, s'escauria crear uns serveis científico-tècnics de campus, i iniciar activitats de promoció (catàleg de grups de recerca i de serveis). La incorporació recent d'una persona de suport a la recerca ha de poder significar obrir aquest camí. Caldria reforçar els serveis de promoció de la ciència i la tecnologia, durant aquests anys s'han constatat les possibilitats de treball del campus que es veuen clarament limitades per les limitacions de personal. Tot i així s'ha aconseguit el reconeixement d'institucions (Consell Comarcal, Diputació, Ajuntaments,...) i s'han obert relacions amb molts centres de secundària.

Les activitats conjuntes de vida universitària, organitzades majoritàriament per l'Univers, han permès la creació de vincles personals entre persones dels dos centres i dels instituts de recerca. Tot i així, cal encara enfortir aquest aspecte del treball. No s'ha aconseguit per exemple, que les dues delegacions d'estudiants consolidin un treball conjunt amb continuïtat, però el principal problema no és pas la gestió realitzada des de la UTG ni des de les escoles, sinó la feblesa del moviment estudiantil.

Tres anys de funcionament de la UTG i del campus, poden semblar un llarg recorregut, però realment queda encara molt treball per fer. Cal enfortir les relacions entre les dues escoles i els departaments, cal fer créixer les activitats conjuntes tan científico-tecnològiques com socials. La convivència d'una escola BIO amb una escola TIC és una peculiaritat que cal seguir explotant per donar caràcter propi al campus, per progressar en aquesta direcció en aquests moments caldria iniciar amb força el suport a la recerca.

Construir campus, construir comunitat universitària és lent, però ja s'ha realitzat un llarg recorregut. Cal enfortir la UTG amb recursos i funcions, cal enfortir les escoles seguint donant suport polític des de rectorat.

Consideracions finals

El projecte UTG ha hagut de fer front durant aquests anys a la creació i consolidació d'un Campus, a la integració dels procediments de les diferents escoles, i una demanda creixent de serveis de qualitat. Creiem que el projecte ha donat resposta a aquests reptes d'una manera globalment satisfactòria. Des d'aquesta estructura transversal de gestió hem de fer front als reptes de futur, que passen no només per la millora dels procediments de gestió i dels serveis a la comunitat del campus, sinó també a una progressiva integració amb els principals agents del territori.

La política de centralització de serveis comuns en una unitat de gestió propera és l'aposta del Campus, i com comenta el delegat del Rector, ha permès gaudir d'una qualitat de serveis més alta i que ens ha de permetre caminar cap al model de

Campus basat en l'excel·lència a diferents nivells. La singularitat i la diversitat de les unitats bàsiques, és també un valor que cal potenciar i un motor essencial de progrés pel Campus i de relació amb el seu entorn. Hem de seguir fent compatible aquesta dualitat.