

- Amb caràcter general, les incidències a Permisos CBL s'introduiran abans del fet en qüestió i serviran per tant de notificació al Cap.
- En els casos en que l'absència del nostre lloc de treball ha de ser de **tota la jornada** es formalitzarà per l'**apartat Dies** (assumptes propis, vacances, permís per examen, indisposició). Si la incidència no ocupa tota la jornada es formalitzarà per l'**apartat "Marcatges"**.
- L'operador del rellotge entrarà les incidències "oficials" al "Rolex" a posteriori amb el codi apropiat, un cop validada pel Cap corresponent i un cop passada la data de la convocatòria, afegint les hores de desplaçament que corresponguin si és el cas.
- En tots els casos caldrà efectuar directament en el rellotge els marcatges que sigui possible fer personalment, encara que en alguns rellotges no es pugui introduir el codi incidència. L'Operador del rellotge posteriorment ajustarà aquests codis en funció de la incidència que es reporti.
- **Recursos no actua d'ofici:** Totes les incidències les ha de demanar o iniciar l'usuari. També les Baixes ILT,..

- **Desplaçaments**

En cas de reunions de treball o cursos de formació es comptarà (si no hi ha un fitxatge explícit) 1 hora de desplaçament per davant i 1 hora de desplaçament per darrera al marge de l'horari. En cas de cursos DP es tindran en compte també els desplaçaments a l'hora de calcular el 50% de temps a recuperar.

En cas de metge, si no hi ha marcatge explícit, es comptarà 1 hora per davant i 1 per darrera que quedin dintre de l'horari de treball i prenent com a referència les hores d'entrada i sortida que posi al justificant.

- **Hores extres**

Es farà servir únicament en casos justificats i urgents. Es pactarà prèviament amb el Cap i les introduirà l'usuari a través de l'AdminPack.

Les hores acumulades serviran després per demanar dies a compte d'"hores extres". o bé hores a compte de "compensació horària específica". En ambdós casos, l'usuari els ha de demanar igualment a l'adminpack.

- **Dubtes i consultes**

En cas de dubtes o consultes en referència a aquest tema us heu d'adreçar en primera instància al vostre Cap corresponent. Cas que el Cap no pugui resoldre aquests dubtes o els vulgui validar s'haurà d'adreçar a l'Operador del rellotge abans de donar-li resposta al treballador.

Us adjuntem a continuació un quadre que recull els conceptes de les incidències que es poden demanar, amb enllaços a la normativa penjada a la intranet de personal.

SOL·LICITUD DE DIES

Es poden sol·licitar dies per les incidències recuperables i per les previstes a la normativa (algunes de molt específiques o que difícilment es demanaran per l'AdminPack no hi són, però si es dona el cas s'afegiran).

DIES	RESSENYES (vegeu-les ampliades a la intranet de personal, clicant damunt el títol de motiu de sol·licitud)
ASSUMPTES PROPIS	Es poden fer al llarg de l'any i com a màxim fins al 7 de gener (inclòs) de l'any següent. Només se'n pot adjuntar 1 a vacances. Personal temporal: Es genera un dia de descans per cada mes, en funció de la durada de la vinculació dins de l'any en curs. Dins de cada període mensual, si es treballa un mínim de 15 dies es té dret al dia d'assumptes propis. El període inferior a 15 dies no genera aquest dret.
BAIXA ILT	Es comunica al Cap entrant incidència amb la data inici de la baixa. Cal presentar documentació de baixa i l'alta a Recursos. No es traspasa la incidència als marcatges fins que no es reben els comunicats de confirmació o es produeix l'alta, o a final de mes.
COMISSIÓ DE SERVEIS	Treball fora de la UPC, pactat amb el cap. Es comunica al cap entrant incidència amb la data inici de la comissió. No es traspasa la incidència als marcatges fins que no es produeix el retorn, o a final de mes
DEFUNCIÓ PARENTS FINS A 2n GRAU	4 dies laborables ampliable a 5 dies si el fet es produeix en un municipi diferent del lloc de treball. Excepcionalment i per motius justificats, es pot ampliar a 6 dies. Vegeu graus de consanguinitat al final del document
DIES CONVENI PAS LABORAL (PREMIS SERVEIS PRESTATS)	<ul style="list-style-type: none"> • De 15 a 19 anys d'antiguitat 1 dia addicional • De 20 a 24 anys d'antiguitat 2 dies addicionals • De 25 a 29 anys d'antiguitat 3 dies addicionals • De 30 a 34 anys d'antiguitat 4 dies addicionals • 35 o més anys d'antiguitat 5 dies addicionals Es tindrà dret a aquest premi un cop s'hagin completat els anys de serveis prestats i es podrà gaudir a partir de l'any natural següent al compliment del primer any del període de serveis prestats.
DIES EBEP – PAS FUNCIONARI A PARTIR 6è TRIENNI	Dos dies addicionals al complir el sisè trienni, incrementant-se en un dia addicional per cada trienni complet a partir del vuitè. Es podran afegir a les vacances d'estiu si les necessitats de servei ho permeten. La persona responsable té accés al número de triennis de cadascuna de les persones de la seva unitat, mitjançant l'aplicació: "Base de dades de personal". intranet de personal>Racó del gestor>Base de dades de personal. Dins de l'apartat "Cerca"
EXAMEN	Exàmens finals i/o parcials alliberadors de matèria d'estudis oficials cursats en <i>centres oficials</i> (vegeu descripció a l'enllaç del títol)
HORES EXTRES	Ha d'estar pactat amb el Cap abans de fer-les. Respon a dies concedits en funció de períodes treballats fora horari que no han pogut regularitzar-se durant el mes, o a dies festius treballats. Cal enviar la comunicació del pacte a l'operador del rellotge
HORES SINDICALS	Per als membres de les juntes de personal i del comitè d'empresa i els delegats de les seccions sindicals. Crèdit hores mensuals
INDISPOSICIÓ	Recomanable justificant mèdic. Obligatori si supera els dos dies
MALALTIA GREU O ACCIDENT AMB HOSPITALITZACIÓ FAMILIAR DE 1r GRAU O CONVIVENT	fins a 4 dies laborables fins a 5 en un municipi diferent del lloc de treball de l'empleat. Excepcionalment, i per motius justificats, es pot ampliar fins a 6 dies. De forma raonada discontinua durant el mes següent al fet causant Cesària i el part no poden ser considerades en aquest permís (vegeu fins a 2n grau). Les recaigudes no generaran nous dies de permís. Document acreditatiu indicant el nom del PAS que fa la sol·licitud i grau afinitat. Vegeu graus de consanguinitat al final del document

SOL·LICITUD DE DIES

<p>MALALTIA GREU, HOSPITALITZACIÓ, ACCIDENT O CIRURGIA AMBULATÒRIA FAMILIAR FINS A 2n GRAU</p>	<p>fins a 2 dies laborables fins a 4 en un municipi diferent del lloc de treball de l'empleat. Excepcionalment, i per motius justificats, es pot ampliar a 6 dies. De forma raonada discontinua durant el mes següent al fet causant Cesària i el part són considerades intervencions quirúrgiques per als familiars no progenitors de la criatura. Les recaigudes no generaran nous dies de permís. Document acreditatiu indicant el nom del PAS que fa la sol·licitud i grau afinat. Vegeu graus de consanguinitat al final del document</p>
<p>MATRIMONI FAMILIAR FINS A 2n GRAU</p>	<p>1 dia: el dia de la celebració del casament. Ampliable a dos dies si el matrimoni té lloc fora de Catalunya. Document acreditatiu indicant el nom del PAS que fa la sol·licitud i grau afinat. Vegeu graus de consanguinitat al final del document</p>
<p>NAIXEMENT D'UN FILL, ADOPCIÓ O ACOLLIMENT</p>	<p>El progenitor que no gaudeix del permís per maternitat té dret a un permís de 10 dies naturals a comptar des de la data de naixement, o a l'arribada del menor o la menor adoptat o acollit a la llar familiar en el cas d'adopció o acolliment. En cas de part, adopció o acolliment múltiple, la durada del permís s'amplia a 14 dies naturals si es tracta de 2 fills i a 20 dies naturals si en són 3 fills o més Fotocòpia del llibre de família, certificat de la inscripció del fill o de la filla o els fills o les filles al Registre Civil, resolució judicial per la qual queda constituïda l'adopció o resolució administrativa o judicial de l'acolliment. La coincidència del naixement o acolliment amb situacions com les vacances o la incapacitat temporal no genera el dret al gaudi del permís amb posterioritat a les mateixes.</p>
<p>PATERNITAT</p>	<p>El progenitor/a que no gaudeix del permís de maternitat té dret a un permís de paternitat de 4 setmanes consecutives</p>
<p>PERMÍS PER MATRIMONI/INICI CONVIVÈNCIA</p>	<p>15 dies naturals consecutius sense que hagi de coincidir, necessàriament, amb la data de celebració del matrimoni o amb l'inici de convivència, però durant els 12 mesos següents al fet causant.</p>
<p>REGULARITZACIÓ HORÀRIA</p>	<p>Dies per conveni. Es poden ajuntar a vacances Personal temporal: Es genera un dia de compensació horària per cada semestre, en funció de la durada de la vinculació dins de l'any en curs. Dins de cada període semestral, si es treballa un mínim de 3 mesos es té dret a 1 dia de compensació. Els períodes inferiors a 3 mesos no generen aquest dret.</p>
<p>TRASLLAT DE DOMICILI</p>	<p>Recomanació: Demanar amb antelació 15 dies fins a 2 dies laborables mateixa població fins a 4 dies laborables canvi de localitat. Es poden fer de manera discontinua, dins del mes següent al fet causant</p>
<p>VACANCES</p>	<p>22 dies hàbils seguits, o bé 10+12 o bé 5+17. Es poden fer 5 dies fora dels mesos de juliol i agost. ATENCIÓ RESTRICCIONS 2011!! Personal temporal o de nou ingrés: 1,8 dies hàbils per mes treballat, generant-se el dret de l'1 de setembre al 31 d'agost de l'any següent</p>
<p>VAGA</p>	<p>Els serveis mínims els estableix el cap a priori i indica qui ha de venir. Si la petició està feta abans es pot denegar en funció dels serveis mínims establerts</p>

SOL·LICITUD DE MARCATGES

MARCATGES	RESSENYES (vegeu-les ampliades a la intranet de personal, clicant damunt el títol de motiu de sol·licitud)
COMPENSACIÓ HORÀRIA ESPECÍFICA	Són hores dispensades que corresponen a períodes treballats fora l'horari habitual, cursos DP amb hores realitzades fora l'horari de treball (especificar el motiu),..
CURS DE FORMACIÓ DP	Es compta el desplaçament pel davant i pel darrera a l'hora de calcular el 50% a recuperar S'ha d'informar l'horari curs + mail convocatòria
CURS DE FORMACIÓ LT	Es compta el desplaçament pel davant i pel darrera. S'ha d'informar l'horari curs + mail convocatòria
CURS DE LLARGA DURADA	Caldrà posar incidència setmanalment o mensualment amb els dies d'assistència. Per a cursos de llengua, es donen en total 3 hores de permís setmanal per a realitzar-los.
DEFUNCIÓ PARENTS FINS A 2n GRAU	Vegeu informació a sol·licitud de dies
DEURES D'INEXCUSABLE COMPLIMENT	S'entén per deures d'inexcusable compliment els supòsits que reuneixen les tres condicions següents: <ul style="list-style-type: none"> • Que el compliment del deure ocasioni una sanció o responsabilitat de caràcter personal o legal • Que no sigui delegable per les vies ordinàries i que l'assistència només pugui fer-se dins de l'horari de treball • Que sigui conseqüència d'una convocatòria expressa i ineludible o derivada d'una norma jurídica
EXAMEN CONCURS TRASLLAT I PROMOCIÓ	Concursos de trasllat i de promoció interna o de nou ingrés convocats per la UPC
FITXA ESPATLLADA / PÈRDUA	Cal demanar substitució de la targeta. Ho faran personalment a l'Oficina de l'Univers. Sempre que es pugui es farà servir el marcatge per ordinador. Quan arriba la targeta, l'usuari ha de trucar a l'extensió 16887 perquè l'hi activin
HORES SINDICALS	Per als membres de les juntes de personal i del comitè d'empresa i els delegats de les seccions sindicals. Crèdit hores mensuals
HORES TREBALLADES ABANS DE L'INICI HABITUAL	Per necessitat de servei. Necessita aprovació prèvia del cap
INCIDÈNCIA EXTRAORDINÀRIA	Només es farà servir quan així ho especifiqui la cap de la UTG
INDISPOSICIÓ	Cal especificar en comentaris l'horari del dia. Si ocupa un o més dies, demanar-ho com a dia, no com a marcatge
MALALTIA GREU O ACCIDENT AMB HOSPITALITZACIÓ FAMILIAR DE 1r GRAU O CONVIVENT	Vegeu informació a sol·licitud de dies
MALALTIA GREU, HOSPITALITZACIÓ, ACCIDENT O CIRURGIA AMBULATÒRIA FAMILIAR FINS A 2n GRAU	Vegeu informació a sol·licitud de dies
OBLIT	

SOL·LICITUD DE MARCATGES

PERÍODES TREBALLATS FORA D'HORARI	Ha d'estar pactat amb el Cap abans de fer-les. Casos específics en que s'han de fer coses urgents pel dia següent,... → cal especificar-ho a comentaris La seva acumulació permet demanar dies "hores extres" o bé hores "compensacions horàries específiques"
<u>PERMÍS PRENATAL, PREPARACIÓ AL PART, TRACTAMENT DE FERTILITAT</u>	Cal justificació prèvia de la necessitat de fer-ho dins la jornada de treball. Preparació al part: només la mare
PERMÍS RECUPERABLE	S'ha d'informar l'hora de sortida o l'hora d'entrada prevista, motiu i quan i com es recuperarà
RELOTGE ESPATLLAT / MARCATGE NO GRAVAT	Sempre que es pugui es farà servir el marcatge per l'ordinador
REUNIÓ DE TREBALL	Es comptarà el desplaçament pel davant i pel darrera. S'ha d'informar l'horari de la reunió + mail convocatòria. Si s'allarga més del previst, generar nova incidència.
VISITA METGE	FORA DEL CAMPUS S'especifica l'horari d'inici de visita. En comentaris, l'horari normal d'aquell dia. Justificant amb l'horari (inici-sortida) de la visita. Es compta el desplaçament per davant i per darrera sempre que quedin dins l'horari de treball

GRAUS DE CONSANGUINITAT I AFINITAT

