

# ACCÉS BÀSIC TIC PER A ESTUDIANTS DE NOU ACCÉS

## [Registra't abans de matricular-te](#)

A partir del moment en què rebis un missatge de la UPC, pots iniciar el **procés d'activació del teu compte a la UPC**. El nom d'usuari i la contrasenya que obtindràs et permetran validar les teves dades personals i modificar-les, si cal, i durant la teva vida universitària et donarà accés a diversos serveis de la UPC.

## [Accedeix a l'eSecretaria per validar i completar les teves dades](#)

Si ja has activat el teu compte, ja podràs accedir a l'eSecretaria, que és la plataforma virtual amb la qual accediràs al teu expedient i a tots els tràmits acadèmics durant la teva vida universitària

L'estudiant pot canviar la seva contrasenya o recuperar-la en cas d'oblit a través del Web <https://identitatdigital.upc.edu/gauss/canvicontrasenya/operativaContrasenyaUPC>.

### **Com tramitar el Carnet UPC:**

---

Durant els períodes de matrícula al mes de juliol, el Banco Santander instal·larà un estand al vestíbul de l'edifici per tal de fer les fotografies dels estudiants per el carnet.

Si l'estudiant no es fa la fotografia el dia de la matrícula, té l'opció de pujar -la ell mateix mitjançant el menú : "la meva foto" de l'e-secretaria.

Per resoldre qualsevol incidència relacionada amb el carnet UPC l'estudiant pot trametre un correu electrònic a **identitat.digital@upc.edu** , o bé trucar al telèfon 934016068.

### **Com pot canviar un estudiant el seu email extern:**

---

En el moment de la matrícula els estudiants indiquen quin és el seu email extern. Aquesta dada servirà per rebre i recuperar les seves credencials d'accés a les intranets.

Si coneix les seves credencials, l'estudiant pot canviar aquest email accedint a l'eSecretaria.

Però si un estudiant va introduir un **email personal erroni** en el moment de la matrícula, no el pot corregir. Haurà d'enviar un correu a [cbl.oficina.docencia@upc.edu](mailto:cbl.oficina.docencia@upc.edu) perquè des de la **secretaria acadèmica del centre** tramitin el canvi de la seva adreça a PRISMA.

## Informació de suport:

---

Informació de suport: <https://serveistic.upc.edu/ca/atic/el-servei/matricula> Informació de suport relativa al procés de matrícula a les FAQs [d'eSecretaria](#)

Resolució d'incidències:

- Per correu: [atic@upcnet.es](mailto:atic@upcnet.es)
- Per Web: <http://eatic.upc.edu>
- Per telèfon: +34 93 401 62 13

**Sistemes d'Informació dels estudiants** (en algun d'aquests sistemes d'informació l'estudiant s'haurà d'identificar amb les credencials de la intranet rebudes):

- **Web ESAB:** <http://www.esab.upc.edu/ca>
- **Web EETAC:** <http://eetac.upc.edu/ca/>
- **Portal de Campus:** <https://cbl.upc.edu/>
- **Web UPC:** <http://www.upc.edu/>
- **ATENEA :** <http://atenea.upc.edu> entorn virtual de docència
- **E-SECRETARIA** [https://prisma-nou.upc.edu/apl/home\\_estudiants.php](https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php) expedient acadèmic / tràmits i gestió acadèmica
- **SIA / NETAREA** <https://mitra.upc.es/SIA/NETAREA.INICI> expedient acadèmic / tràmits i gestió acadèmica
- **BECA MECD :** <https://sede.educacion.gob.es/catalogo-tramites/becas-ayudas-subvenciones>
- **BECA EQUITAT:** <http://www20.gencat.cat/portal/site/OVT>