# PROCEDIMENT DE GESTIÓ DELS NIES i PASSAPORTS

1. **PROCÉS DE VERIFICACIÓ NIE I PASSAPORT**

**1.1.- ESTUDIANTS COMUNITARIS**

**1.1.1- D’on venen?**

* Són considerats residents comunitaris els ciutadans de :

***Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Letònia, Liechtenstein, Lituània, Luxemburg, Malta, Noruega, P. Baixos, Polònia, Portugal, Regne Unit, Rep. Txeca, Romania, Suècia, Suïssa, Xipre.***

**1.1.2- Com s’identifiquen?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Certificat DINA4, 1 cara * No té data de caducitat * Sabem que es comunitari, perquè fica el nom del país. * Han de completar la seva identificació amb el Passaport o el document del seu país. |
|  | * Aquest certificat només s'expedeix als ciutadans i ciutadanes de la Unió Europea. No té data de caducitat. * Carnet petit a doble cara * Identifica amb el nom, NIE, nacionalitat, domicili, resident amb data fi. * Aquest document es presenta juntament amb el Passaport o DNI en vigor. |
|  | * Encara que hi ha targetes en circulació i són vàlides fins que caduquin. * Les nacionalitats seran d’un dels països relacionats anteriorment. |
|  | **Carnet de FAMILIAR de COMUNITARIS**   * Si el titular de la targeta té nacionalitat extracomunitària, pot gaudir de permís de residència del règim comunitari quan sigui familiar d’un ciutadà de la Unió Europea. * En aquests casos, aquesta circumstància quedarà reflectida en el revés de la targeta. * Aquests ciutadans, a efectes de condició econòmica de la matrícula, **NO** es marcaran com a extracomunitaris. |

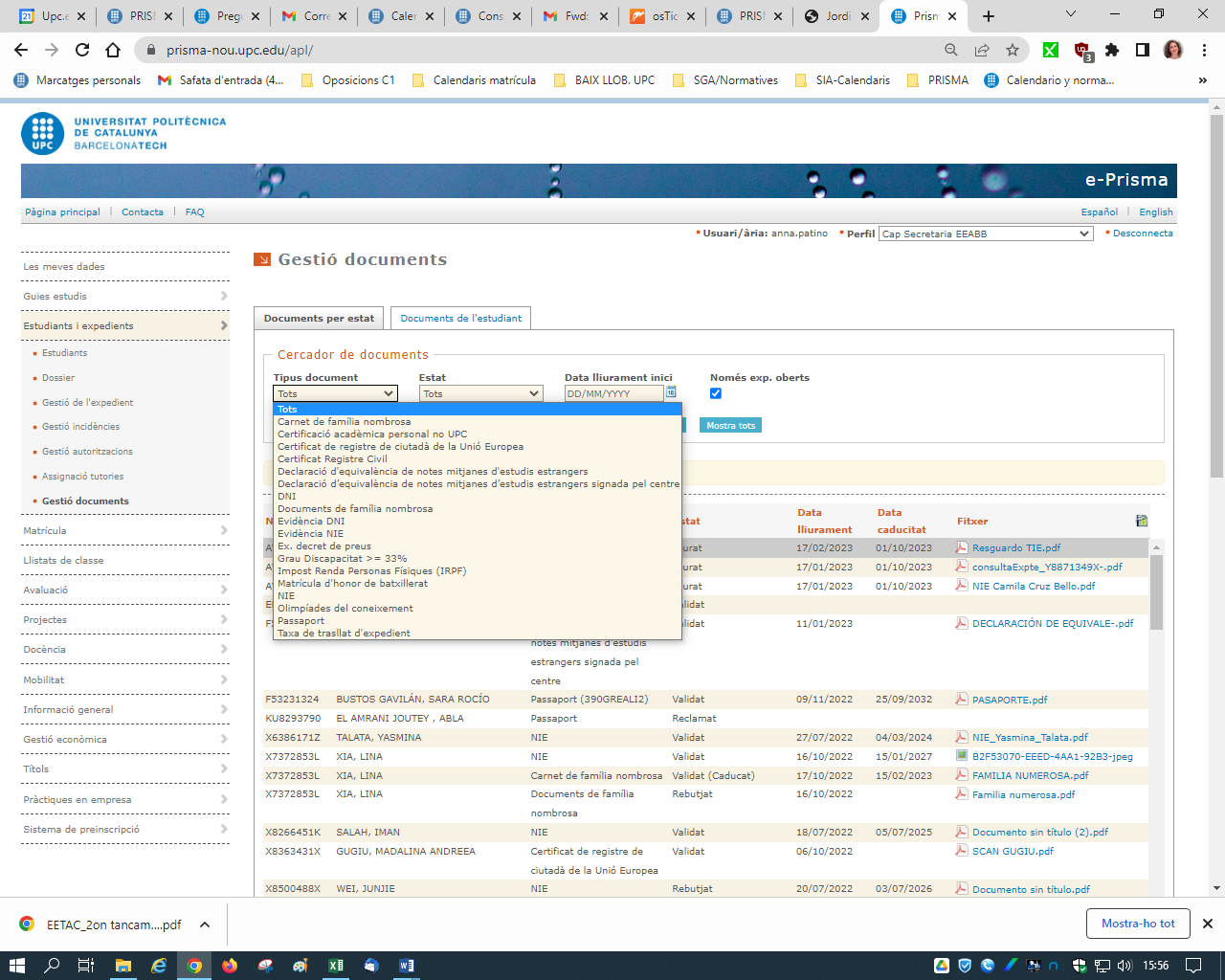
**1.1.3- Operativa a Prisma (és la mateixa operativa si són comunitaris o no?)**

1. VERIFICACIÓ DOCUMENTACIÓ PUJADA AL Gestor documental de PRISMA NOU
2. VERIFICACIÓ DADES A PRISMA (Nou/Classic)
3. (Si escau) CANVI DE DADES A PRISMA (Nou/Classic)

* Hauran de lliurar el seu **DNI** o **Passaport** i **Certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea** en vigor, a través del :

*Prisma-nou > Estudiants i expedients >****Gestió documents***.

Estudiant: a *e-Secretaria >****Entrada de documentació***.



**1.2.- ESTUDIANTS “NO COMUNITARIS”**

**1.2.1- Especificitats**

* Estudiants que inicien estudis a una titulació seran marcats amb “recàrrec no resident UE”
* Per treure la condició d’extra-comunitari cal que l’estudiant aporti el NIE en vigor i que sigui un dels col·lectius següents:

1. Ciutadans de la Unió
2. Familiar de ciutadà de la Unió
3. Residents permanents
4. Residents reagrupats

* Tots els estrangers que s’estiguin més de 90 dies a Espanya han de sol·licitar el permís de residència, que s’acreditarà mitjançant el NIE.

**1.2.2- Com s’identifiquen?**

* **Identificació d’estrangers “NO COMUNITARIS”:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | * **PERMISOS DE RESIDENCIA NO COMUNITARIS** * Comprovar que la data de caducitat estigui vigent. |
|  | * Revisar en el revers, que té permís de residència permanent:  1. *Permanent o de llarga durada* 2. *Permanent o de llarga durada – UE*  * A efectes econòmics de la matrícula, **NO** es marcaran com a extracomunitaris. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PERMISOS DE RESIDENCIA PER REAGRUPACIÓ FAMILIAR**   * És temporal. * La persona que reagrupa ha de tenir un permís de residència permanent. * Malgrat ser extracomunitari amb permís de residència temporal, NO es marcarà com a extracomunitari a efectes de condició econòmica de la matrícula. |
|  | **EXTRACOMUNITARIS AMB RESIDÈNCIA TEMPORAL**   * Tindran reflectida alguna d’aquestes circumstàncies:  1. *No lucrativa* 2. *Treball per compte aliè* 3. *Per compte propi* 4. *Treball d’investigació* 5. *Treball de professionals altaments qualificats (targeta blava UE)* 6. *Sense autorització de treball* 7. *Estranger acollit al programa de retorn voluntari* 8. *Circumstàncies excepcionals*  * A efectes de condició econòmica de la matrícula, es marcaran com a EXTRACOMUNITARIS. |
|  | **NIE D’ESTUDIANT**   * Revisar el revers a que posi “ESTUDIANT” i la Universitat en la que està. * Comprovar la data de caducitat. Si no és vigent, cal demanar el document renovat. * No tenen dret a gaudir de les beques del MECD. * A efectes de matrícula, es consideren com a EXTRACOMUNITARIS. |
|  | **RÈGIM COMUNITARI FAMILIAR CIUTADÀ DE L’UNIÓ**   * És una resident UE sense recàrrec. |
|  | PERMIS DE RESIDÈNCIA   * És un NO RESIDENT. Amb recàrrec, perquè només és un permís d’estància i només s’autoritza a treballar en un lloc concret, en aquest cas a la UPC. |
|  | PERMIS DE RESIDÈNCIA  És un RESIDENT. Sense recàrrec, perquè és un permís de residència de llarga durada. |

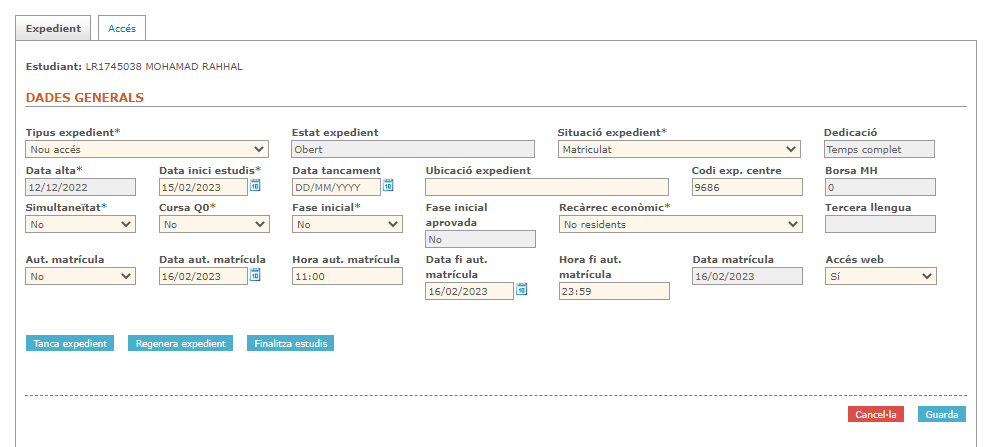
**1.2.3- Operativa a Prisma**

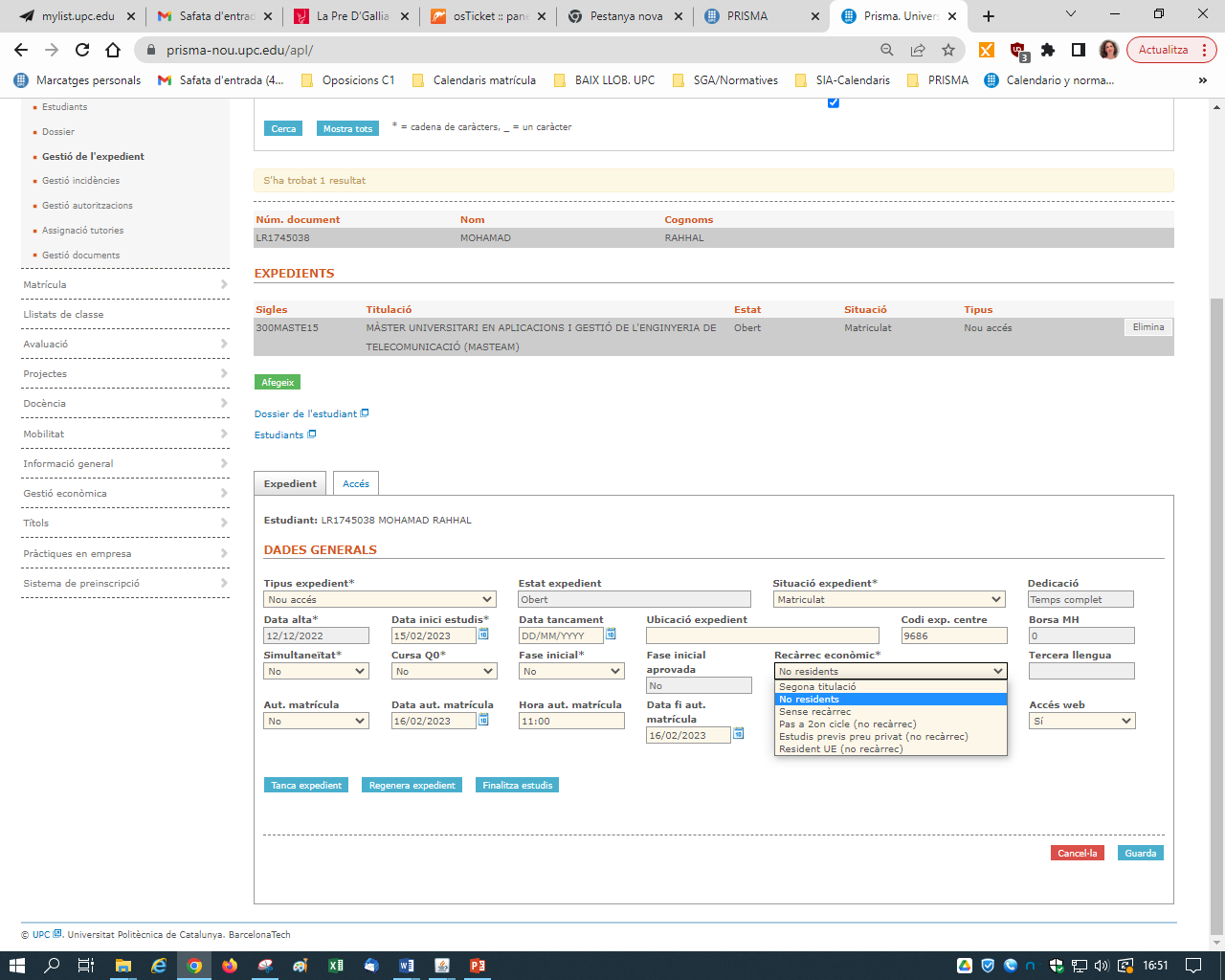
* Al finalitzar el procés de matrícula es farà un control dels descomptes esborrats i la documentació aportada.

**1.3.- COM TREURE RECÀRRECS**

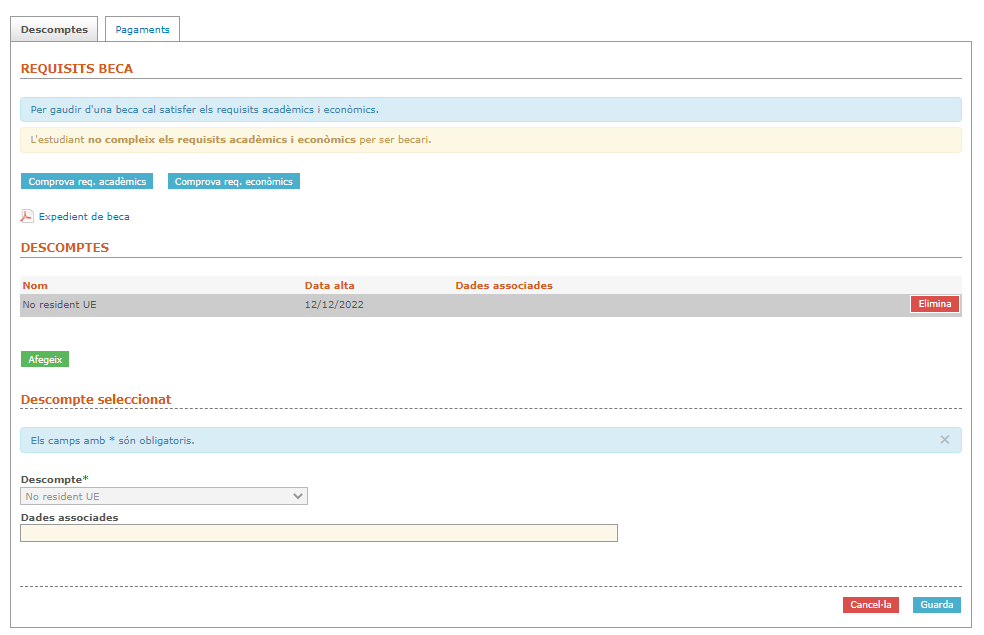
Quan un estudiant deixa en el gestor documental de Prisma el seu NIE, perquè vol que li traiem el recàrrec econòmic :

1. A **Prisma Nou > Estudiants i Expedients > Gestió de l’expedient** > Buscar a l’estudiant > Canviar de “No residents” a “Residents UE (no recàrrec) > Guardar





1. A **Prisma Nou > Matrícula > Descomptes >** Esborrar el descompte i ficar motiu



1. Recalcular la matrícula, aplicant el nou descompte:

Com?

* ***Prisma Nou > Matrícula > Matrícula > Modificar imports > Recàrrec de matrícula***

I li recalcula els preus de la matrícula que ja té generada en el quadrimestre.

Què passa si encara no l’ha pagada?

* L’ha pot pagar sense problemes.

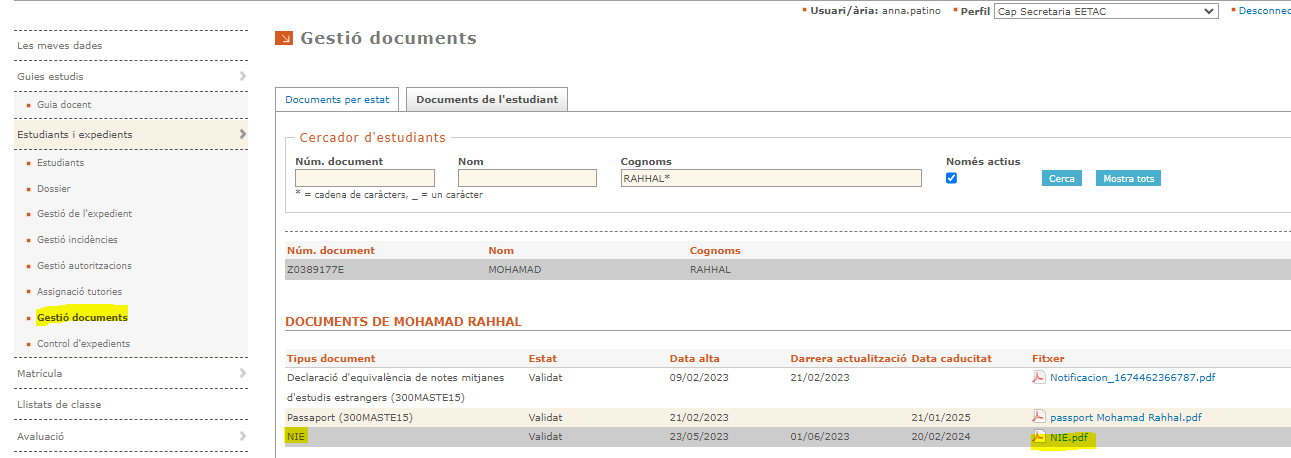
Què passa si ja l’ha pagat?

* Li hem de dir en un tiquet/correu que pot reclamar que li tornin els diners en la [Seu Electrònica/ Sol·licitud devolució de preus públics](https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Sol-licitud-devolucio-preus-publics)
* La UPC segueix un calendari per a autoritzar aquests tràmits.

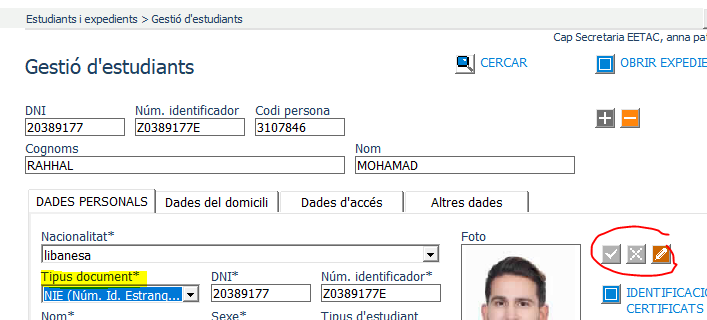
**1.4.- COM CANVIAR DE PASSAPORT A NIE**

Si un estudiant ens demana de canviar el seu passaport a NIE (Núm Id. Estrangers o NIE Resident UE), hem de fer lo següent:

1. El nou document l’ha de penjar al Gestió Documents de la e-secretaria.



1. Revisar dades.
2. Obrir el Prisma Classic, ***Estudiants i expedients/Gestió d’estudiants*** i canviar els números de passaport per NIE.
3. Clicar sobre el llapis, fer els canvis i guardar amb el botó verd.
4. Revisar de nou.

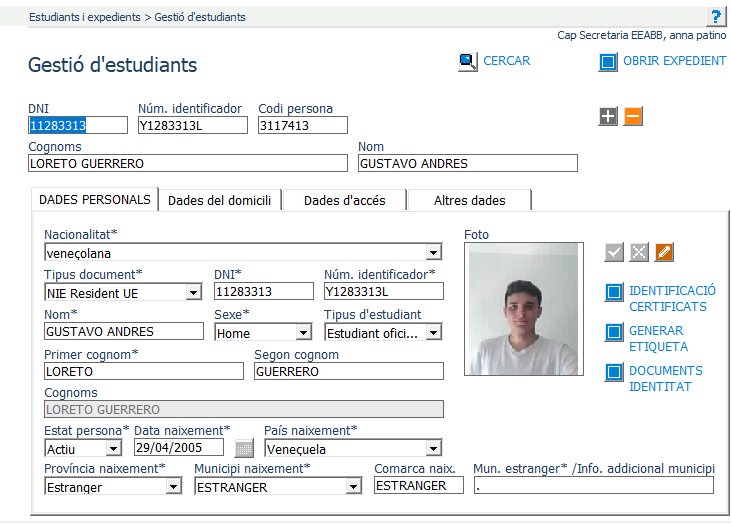


1. **PROCÉS DE CANVI D’IDENTIFICADOR**
2. Revisar el document que ha penjat per canviar al Gestió de documents.
3. Validar/Rebutjar segons el doc pujat.

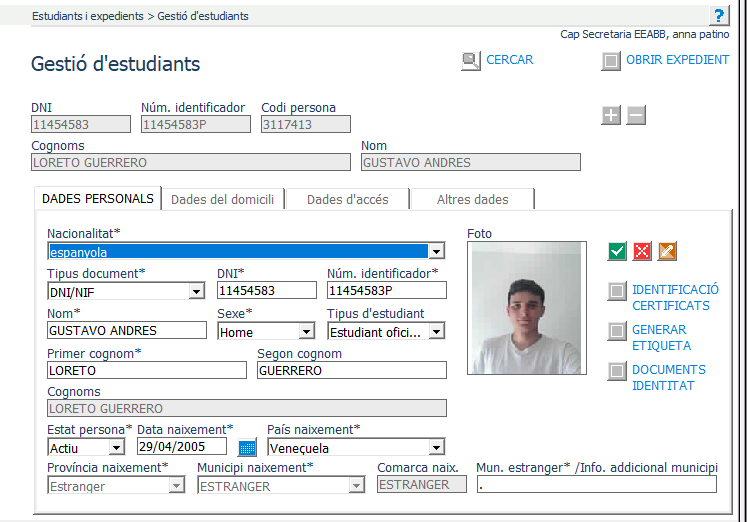




1. Si és correcte, validar.
2. Obrir el Prisma Classic/Estudiants i expedients/Gestió d’estudiants



1. Clicas sobre el llàpis per editar. 
2. Canvies les dades: Nacionalitat/Tipus de document/Núm.
3. Quan has ficat tota la información, guardes en el botó verd
4. Tanques amb el llapis.



**RESPUESTAS VARIAS**

*Segons la Candela (SGA) 7/11/23*

**Perfectamente puede empezar un estudiante con un NIE o Pasaporte y posteriormente modificarse a DNI o, en el caso del pasaporte, a NIE.**

*Correo Candela 23/1/24*

He consultado en Prisma y me confirman que efectivamente si pones pasaporte y nacionalidad española no lo admite.

Lo que toca es que le digas al estudiante que el sistema no reconoce el pasaporte con la nacionalidad española y lo que tiene que hacer es tramitar el DNI.